

## COMMISSIONE SICUREZZA COVID-19

Nell'Istituto abbiamo costituito una commissione con il compito di individuare, coordinare e monitorare le misure e gli interventi volti a prevenire e contenere il rischio di contagio da Sars-COV-2. La Commissione ha anche un importante compito di informazione e comunicazione verso la comunità scolastica.

Per favorire la più ampia partecipazione e condivisione, fanno parte della Commissione esponenti di tutte le categorie della comunità scolastica: docenti, genitori, collaboratori scolastici, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), il Dirigente scolastico (DS) e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA).

Per rappresentare le articolazioni dei diversi gradi e scuole presenti nell'Istituto, la Commissione si suddivide in sottocommissioni di plesso.

[Organigramma Commissione sicurezza COVID-19](#)

[Atto costitutivo Commissione sicurezza COVID-19](#) (*ratifica ultima composizione*)

## DOCUMENTAZIONE / MODULISTICA

### DOCUMENTAZION ANNO SCOLASTICO

[Elenco documenti consegnati](#) (primo giorno di scuola)

[Modulo autodichiarazione - GENITORE](#)  
(primo giorno di scuola)

[Modulo autodichiarazione - UTENTE](#)  
(per ogni ingresso a scuola)

[Modulo autodichiarazione - DIPENDENTE](#)  
(primo ingresso a scuola)

### NOTE / AGGIORNAMENTI

[Modulo autodichiarazione genitore \(Arabic translation\)](#)  
(per assenza non riconducibile a COVID-19)

[Modulo autodichiarazione genitore \(Arabic translation\)](#)  
(per riammissione alunno dopo 21 giorni di isolamento o tampone negativo, in assenza di attestazione medica)

[Modulo autodichiarazione dipendente](#)  
(per assenza non riconducibile a COVID-19)

[Modulo autodichiarazione dipendente](#)  
(per rientro in servizio dopo 21 giorni di isolamento o tampone negativo, in assenza di attestazione medica)

[Modulo per tampone - GENITORE](#)

(con intestazione e timbro dell'Istituto)

[Modulo per tampone - DIPENDENTE](#)

(con intestazione e timbro dell'Istituto)

[Modulo per secondo tampone - PER TUTTI](#)

(con intestazione e timbro dell'Istituto)

[Patto di corresponsabilità prevenzione COVID-19](#)

[Regolamento plesso Bauer](#)

[Regolamento plesso Collodi](#)

[Regolamento plesso Frank](#)

[Regolamento plesso Lincoln](#)

[Regolamento plesso Sardegna \(infanzia\)](#)

[Regolamento plesso Sardegna \(primaria\)](#)

[Informativa in caso di sintomi da Rapporto IIS \(genitori\)](#) [INFORMATIVA - Cosa fare in caso di sintomi influenzali a casa o a scuola \(genitori\)](#)

[Informativa in caso di sintomi da Rapporto IIS \(personale scolastico\)](#) [INFORMATIVA - Cosa fare in caso di sintomi influenzali a casa o a scuola \(personale scolastico\)](#)

[Informativa sul trattamento dei dati](#)

[Modulo per delega al ritiro dell'alunno](#)

## **PROTOCOLLO SICUREZZA COVID-19**

Il **Protocollo per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars-COV-2 negli ambienti di lavoro** è allegato al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e ne costituisce un aggiornamento.

Al Protocollo sono a loro volta allegati i Regolamenti di plesso: mentre il Protocollo stabilisce le regole generali valide per tutto l'Istituto, i Regolamenti di plesso stabiliscono in dettaglio misure organizzative e norme di comportamento in relazione alla specifica situazione di ciascun plesso.

[Protocollo per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars-Cov2](#)