

Cinisello Balsamo, 29 ottobre 2021

**A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO
AI GENITORI DELL'ISTITUTO**

OGGETTO: Istruzioni per la presentazione delle liste dei candidati

Le liste devono essere presentate **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 6 novembre 2021**, presso gli uffici di Segreteria in Via Friuli n. 18.

Il giorno successivo le liste verranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Ciascuna **lista** deve essere contraddistinta da un **motto** indicato dai presentatori; deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo (esempio: I, II, III, IV ecc.), riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Le **liste** possono comprendere un **numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto **massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 assistenti amministrativi e/o collaboratori scolastici**). La lista può essere costituita anche da un solo candidato.

I **candidati** sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi (esempio: 1, 2, 3, ecc.).

Le **liste** per le diverse componenti devono essere **presentate da:**

- per la componente GENITORI: **almeno 20 genitori**
- per la componente DOCENTE: **almeno 20 docenti**
- per la componente ATA: **almeno 3 ATA** (pari a un decimo del personale in servizio)

e consegnate personalmente da uno dei presentatori di lista presso gli uffici di Segreteria.

Le **liste** devono essere corredate dalle **dichiarazioni di accettazione da parte dei candidati**, nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente (*si veda allegato n. 1*).

Le **liste** devono essere corredate altresì dalle **dichiarazioni dei presentatori di lista** (*si*

vedano, per le diverse componenti, gli allegati n. 2, n. 3 e n. 4) e possono essere consegnate da uno solo dei presentatori, che a sua volta deve essere identificato.

Per l'autenticazione della firma dei candidati accettanti è necessario che ciascuno di essi si presenti presso gli uffici di Segreteria per essere riconosciuto e per apporre la propria firma sulla dichiarazione di accettazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

- nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista;
- nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luigi Leo