

## **Istruzioni tecniche**

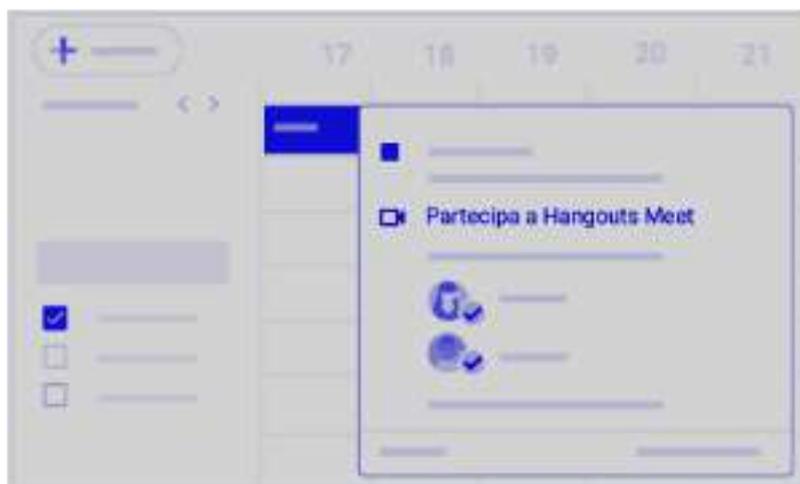
Gli studenti devono connettersi tramite **Google Hangouts Meet** (un altro strumento del pacchetto didattico G-Suite di Google) e, esattamente come in classe, inizia con l'appello.

Per partecipare alla Videolezione si possono utilizzare uno dei seguenti metodi.

- **Partecipare da un evento di Calendar**

Guarda le riunioni pianificate in **Calendar** e partecipa rapidamente a una riunione video.

1. In Calendar, fai clic sull'evento a cui vuoi partecipare.
2. Fai clic su Partecipa a Hangouts Meet e fai clic su Partecipa alla riunione nella finestra che si apre.



---

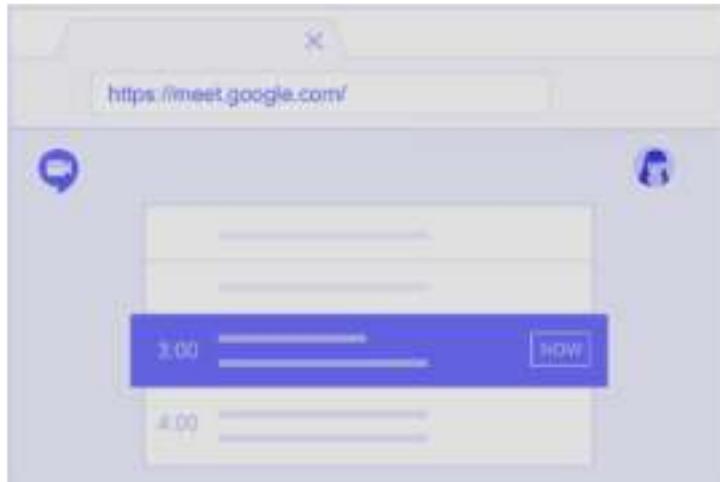
- **Partecipare da App Meet**

In Meet, puoi selezionare un evento pianificato oppure inserire un codice riunione.

Seleziona un evento pianificato:

1. In un browser web, digita <https://meet.google.com/>.

2. Seleziona la riunione dall'elenco di eventi pianificati.
3. Fai clic su Partecipa alla riunione.



---

### **Partecipare con l'URL del link alla riunione**

A volte manca il tempo materiale di programmare una videolezione. Con Hangouts Meet, puoi partecipare a una riunione video estemporanea facendo clic sull'URL del link alla riunione che hai ricevuto via SMS o email.

1. Fai clic sul link della riunione che hai ricevuto tramite messaggio di chat o email.
2. Segui le istruzioni sullo schermo per partecipare alla riunione.



## **Regolamento**

Poche, ma semplici, regole che disciplinano la lezione online:

1. Microfoni rigorosamente spenti quando parla il docente e accesi solo se interpellati
2. Videocamera attiva
3. Cosa **non puoi fare** (salvo necessità legate alla lezione):
  - Leggere o scrivere messaggi nella chat.
  - Avviare o interrompere le registrazioni di Meet.
  - Ammettere o bloccare altri partecipanti.
  - Disattivare o riattivare l'audio degli altri partecipanti.
  - Aggiungere persone alla lezione

## **Codice della Privacy**

GDPR e al D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101

Le lezioni con meet servono per scopi personali: ogni altro utilizzo o eventuale diffusione, anche su Internet, è **vietato**.

Inoltre durante la videolezione non possono essere presenti soggetti terzi oltre lo studente (neppure i genitori).

Rimangono valide comunque alcune regole che qui sono riassunte:

- ❖ Non è consentita la registrazione audio e video. Eventuali casi particolari devono essere preventivamente autorizzati. In nessun caso è consentita comunque la loro diffusione.
- ❖ Il docente può motivatamente registrare la parte di lezione riservata alla propria spiegazione, al fine di farne eventuale riutilizzo. Non è autorizzato a registrare eventuali verifiche o altre situazioni sensibili.
- ❖ Il corso D utilizza la G-Suite for Education di Google, in particolare la piattaforma "Classroom" e la videoconferenza "Meet". L'accesso è riservato agli utenti in possesso di account ufficiale dell'Istituto, nella forma [cognome.nome@isc-paganelli.edu.it](mailto:cognome.nome@isc-paganelli.edu.it)
- ❖ Si ricorda, altresì, che Genitori e alunni sono tenuti a un utilizzo corretto delle rispettive credenziali, a non cederle e a non smarrirle. Si tratta di accortezze fondamentali per il rispetto della privacy di tutti.