

La FS contribuisce alla realizzazione delle finalità generali dell'istituto coordinandosi con l'Ufficio di Presidenza.

In generale, nell'attuazione del proprio compito, il Referente d'Istituto per l'Inclusione alunni con BES (ex L.170/2010) si impegna a:

- curare la corretta applicazione delle procedure e degli adempimenti relativi all'area assegnata
- curare gli aspetti operativi e gestionali per garantire la funzionalità e l'efficienza del servizio
- promuovere iniziative atte a migliorare i risultati del POF nell'ambito di competenza.
- presentare una relazione su quanto svolto alla fine dell'anno scolastico
- procedere a monitoraggi intermedi e finali relativi alle attività di competenza
- servirsi della collaborazione dei Referenti dei plessi per l'Inclusione alunni con BES (ex L.170/2010).

In particolare svolge i seguenti compiti:

A. RILEVAZIONE CASI attraverso:

- predisposizione di una scheda per i casi BES comprensiva delle diverse tipologie
- condivisione delle schede di Piano Didattico Personalizzato sul modello ministeriale adatte alle esigenze del nostro Istituto
- condivisione del Piano d'accoglienza sulle procedure inclusive e sulle procedure burocratiche e amministrative da assolvere da parte dei docenti

B. INSERIMENTO e ACCOGLIENZA

- raccordo con docenti della secondaria di I grado per un confronto sui casi e sulle strategie educative messe in atto
- raccordo con le referenti del GLI

C. PROCEDURE ISTITUZIONALI: Costituzione e coordinamento del GLI

- ricognizione della normativa e sintesi
- rilevazione criticità
- rilevazione bisogni formativi
- programmazione interventi formativi in base ai bisogni rilevati
- definizione protocolli operativi
- redazione Piano Annuale per l'Inclusività (PAI) in collaborazione con le altre funzioni strumentali area inclusione
- verifica della struttura organizzativa della sotto-area INCLUSIONE BES
- monitoraggio delle scadenze amministrative (redazione dei PDP)
- raccordo con il Gruppo per l'inclusione
- predisposizione della documentazione

D. CONSULENZA AI DOCENTI REFERENTI DI PLESSO

E. MONITORAGGIO, RILEVAZIONE E TABULAZIONE DELLE SITUAZIONI DEI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI RILEVATI NEL CORSO DEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO

- coordinamento con la segreteria e i Referenti dell'area.

F. COORDINAMENTO CON LA FUNZIONE STRUMENTALE INCLUSIONE (EX L. 104/1992) E CON IL PERSONALE DI SEGRETERIA

G. AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE

- analisi dei bisogni di formazione del personale docente in relazione alle esigenze dell'Istituto intorno alla tematica inclusione e proposta di eventuali corsi.