Cinisello Balsamo, 10 maggio 2023

**AI DOCENTI NEOASSUNTI
AI DOCENTI TUTOR
e p.c.
A TUTTO IL PERSONALE**

OGGETTO: Adempimenti conclusivi docenti neoassunti

Per il **calendario** di colloqui finali dell'anno di formazione e prova dei docenti neoassunti avanti al Comitato per la valutazione dei docenti, si rimanda alla [Circolare n. 407](#) del 10.05.2023.

I colloqui si svolgeranno al secondo piano della **Sede di Via Friuli n. 18**. Per la presentazione dei materiali è predisposto un computer collegato alla lavagna digitale.

Per quanto concerne il **Comitato per la valutazione dei docenti**, si ricorda che esso è "integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor": i docenti tutor sono pertanto convocati secondo il calendario di cui sopra, in corrispondenza del docente neoassunto a cui sono stati assegnati.

Per la composizione del Comitato si rimanda alla [Circolare n. 475](#) del 23.05.2022 e all'organigramma pubblicato in homepage ([vedere qui](#)).

Per l'acquisizione agli atti della documentazione necessaria allo svolgimento dei colloqui finali:

- i *docenti neoassunti* devono inviare il portfolio professionale in formato .pdf alla cortese attenzione dell'a.a. **Eugenio Maisano** tramite l'indirizzo email istituzionale (miic82500q@istruzione.it) **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 10 giugno 2023** (*docenti assunti ex art. 59 D.L. 73/2021 da GPS*) ed **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 19 giugno 2023** (*docenti assunti da GM*): se l'esportazione del portfolio in formato .pdf dalla piattaforma online non consente un'adeguata visualizzazione della documentazione relativa all'attività didattica svolta, è opportuno che i docenti inviino tale documentazione in **uno/due file pdf aggiuntivi**, da considerare quali allegati al portfolio.
- i *docenti tutor* consegnano:

- in Segreteria all'a.a. **Eugenio Maisano entro il 9 giugno p.v.** per i docenti assunti da GPS ed **entro il 19 giugno p.v.** per i docenti assunti da GM:

- a. l'attestato dell'attività di tutoring, scaricabile dalla piattaforma online, compilato e firmato,
- b. l'agenda dell'attività *peer to peer* (cfr. art. 9 del D.M. n. 226/2022)
- c. le schede di osservazione di cui alla [Circolare n. 162](#) del 18.11.2022

- al Comitato, **il giorno previsto per il colloquio**, una relazione ai sensi dell'art. 13, c. 3 del D.M. n. 226/2022.

Si richiama che il personale docente neoassunto è valutato in base ai criteri di cui all'art. 4 del D.M. n. 226/2022 e che le modalità di valutazione sono regolate dagli artt. 13 e 14 del medesimo decreto.

Articoli collegati:

[Circolare n. 43 - \(NEOASSUNTI\) Individuazione docenti tutor a.s. 2022-23](#)

[Circolare n. 133/DOC - \(NEOASSUNTI\) Anno di formazione e prova 2022-23 - Prime indicazioni](#)

[Circolare n. 150/DOC - \(NEOASSUNTI\) Periodo di prova e formazione in ingresso del personale docente ed educativo – Indicazioni complessive. Riunione informativa e Patto per lo sviluppo professionale](#)

[Circolare n. 162/DOC - \(NEOASSUNTI\) Nota 39972 del 15 novembre 2022 - Periodo formazione e prova docenti neoassunti e docenti che hanno ottenuto passaggio di ruolo. Attività formative a.s. 2022-2023](#)

[Circolare n. 181/DOC - \(NEOASSUNTI\) Apertura piattaforma INDIRE](#)

[Circolare n. 195/DOC - \(NEOASSUNTI\) Visita in scuole innovative – elenco delle scuole lombarde e iscrizioni](#)

[Circolare n. 209/DOC - \(NEOASSUNTI\) Visita in scuole innovative - Elenco dei laboratori e procedure di iscrizione](#)

[Circolare n. 230 - Seminario dedicato ai Tutor dei docenti neoassunti a.s. 2022/23](#)

[Circolare n. 329/DOC - \(NEOASSUNTI\) INDIRE: apertura ambiente dedicato ai docenti tutor](#)

[Circolare n. 367 - \(NEOASSUNTI\) Calendario colloqui finali](#)

[Circolare n. 374 - \(NEOASSUNTI\) Rettifica calendario colloqui finali](#)

[Circolare n. 381/DOC - \(NEOASSUNTI\) Calendario incontro finale](#)

[Circolare n. 407 - \(NEOASSUNTI\) Seconda rettifica calendario colloqui finali](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luigi Leo