

Cinisello Balsamo, 4 luglio 2022

AL PERSONALE DELL'ISTITUTO

OGGETTO: Indicazioni di fine anno scolastico per l'account scolastico Google Workspace for Education

Gentili docenti e personale ATA,

alla fine dell'anno scolastico è buona prassi ordinare il proprio account scolastico.

DRIVE

Per rendere più funzionale e ordinato il proprio Drive ognuno di Voi dovrà sistemare in cartelle nominate per categorie tutti i propri file, così da rendere più facile la ricerca e la fruizione dei propri lavori svolti durante l'anno scolastico.

Eliminare tutti i file che non serviranno più.

Creare una copia del proprio materiale sincronizzando il proprio Drive con i file del proprio PC di casa, seguendo le seguenti istruzioni: <https://support.google.com/drive/answer/10838124?hl=it>

GMAIL

Eliminare tutti i messaggi inutili e svuotare il cestino.

CLASSROOM

Creare delle classi "Master" dove poter attingere i materiali per il prossimo anno scolastico.

Eliminare o Archiviare le Classroom che non servono più.

Seguire le indicazioni del seguente video: <https://youtu.be/Oa4VLys1dME>

Si invita tutto il personale precario e il personale soggetto a trasferimenti a prepararsi per la migrazione dei propri dati nell'account della futura scuola di servizio, seguendo le istruzioni riportate al seguente link: <https://support.google.com/a/answer/6003169?hl=it>

Nel mese di ottobre si procederà alla sospensione dell'account d'Istituto e alla successiva eliminazione degli account inutilizzati da diversi anni, al fine di ottimizzare lo spazio in Cloud della piattaforma d'Istituto.

IL REFERENTE D'ISTITUTO PER LA DIGITALIZZAZIONE
Prof. Santi Cannistrà