

Istituto Scolastico Comprensivo « BALILLA PAGANELLI »

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Metodo Montessori - Scuola Senza Zaino - Cl@ssi 2.0
Via Friuli 18 - 20092 Cinisello Balsamo (MI)
Cod. Mec.: MIIC82500Q - C.F.: 85007770150
TEL. 02.66047583 - EMAIL: miic82500q@istruzione.it
PEC: miic82500q@pec.istruzione.it
SITO WEB: <https://www.isc-paganelli.edu.it>

Cinisello Balsamo, 2 dicembre 2020

AL PERSONALE DOCENTE

OGGETTO: Referente archiviazione documentazione didattica

Ai fini della raccolta e della conservazione della documentazione didattica (ad esempio: verbali delle riunioni collegiali, programmazioni, schede di progetto ecc.):

1. è stata individuata la figura di una docente *Referente per l'archiviazione digitale della documentazione didattica* dell'Istituto: **Sara Zanfi**, docente della Scuola primaria Montessori
2. è stato creato un account di posta elettronica a cui inviare i documenti: documentazionedidattica@isc-paganelli.edu.it

Il compito della Referente sarà quello di raccogliere in un primo momento la documentazione già prodotta nel corrente anno scolastico: per questa ragione, *in una prima fase*, sarà la Referente a fare richiesta dei documenti da inviare, in modo da agevolare la costruzione dell'archivio aggiornandola allo stato attuale: **inizialmente, si invitano pertanto i docenti ad inviare solo i documenti di volta in volta richiesti.**

Verranno successivamente date indicazioni sulla **procedura ordinaria** da seguire per la puntuale raccolta e la corretta conservazione della documentazione.

In una seconda fase, la referente procederà all'archiviazione anche della documentazione pregressa (anni precedenti).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luigi Leo