

**Istituto Scolastico Comprensivo « BALILLA
PAGANELLI »**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Metodo Montessori - Scuola Senza Zaino - Cl@ssi 2.0
Via Friuli 18 - 20092 Cinisello Balsamo (MI)
Cod. Mec.: MIIC82500Q - C.F.: 85007770150
TEL. 02.66047583 - EMAIL: miic82500q@istruzione.it
PEC: miic82500q@pec.istruzione.it
SITO WEB: <https://www.isc-paganelli.edu.it>

Cinisello Balsamo, 31 agosto 2020

A TUTTO IL PERSONALE DELL'ISTITUTO

Oggetto: Modalità di accesso ai plessi scolastici

Gentili,

al momento dell'accesso alla sede di lavoro, dovrete compilare il modulo allegato di autodichiarazione per dipendente (**vedere all. n. 1**). In ogni plesso i coordinatori o i collaboratori dovranno stampare e fotocopiare un numero adeguato di copie del modulo.

Tutte le altre persone che a diverso titolo fossero nella necessità di accedere al plesso, dovranno invece compilare il modulo allegato di autodichiarazione per utente (**vedere all. n. 2**). In ogni plesso i coordinatori o i collaboratori dovranno stampare e fotocopiare un numero adeguato di copie del modulo.

Per quanto riguarda gli accessi ai plessi, valgono due criteri generali:

- **ridurre al minimo gli accessi**: chiunque entra, deve avere diretta e immediata necessità, non altrimenti espletabile

- **tracciare meticolosamente ogni accesso**: per questa ragione è indispensabile mantenere accuratamente compilato un registro degli accessi, in cui siano indicati, oltre agli estremi anagrafici della persona, anche i **motivi dell'accesso** e le **persone di contatto**.

Ciò è necessario, affinché il referente COVID di plesso possa fornire le opportune informazioni al Dipartimento di Prevenzione dell'AST di Milano, per la determinazione dei cosiddetti "contatti

stretti" da porre in quarantena in caso di identificazione di soggetto positivo al coronavirus (alunno, docente, ecc.).

Dato l'attuale deficit dei servizi di Segreteria, non potendo io provvedervi, chiedo ai coordinatori/referenti dei plessi (*ad interim*) di confrontarsi per definire un comune layout di registro delle presenze.

Una volta definito, sarà stampato, rilegato e distribuito.

Grazie per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO