

Istituto Scolastico Comprensivo « BALILLA PAGANELLI »

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Metodo Montessori - Scuola Senza Zaino - CI@ssi 2.0
Via Friuli 18 - 20092 Cinisello Balsamo (MI)

Tel. 02.66047583 - Fax: 02.66014616
Cod. Mec.: MIIC82500Q - C.F.: 85007770150 - c/c Post. n° 10897205
EMAIL: miic82500q@istruzione.it - PEC: miic82500q@pec.istruzione.it
SITO WEB: <https://www.isc-paganelli.gov.it>

Cinisello Balsamo, 2 ottobre 2018

AL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA SECONDARIA

OGGETTO: Sostituzione docenti assenti Scuola secondaria

Si informano i docenti in indirizzo sulle modalità di assegnazione delle supplenze brevi per l'anno scolastico 2018/19.

Comunicazione disponibilità supplenze

Tutti i docenti devono comunicare:

- 2 ore di disponibilità per supplenze alla prima ora ovvero 1 ora di disponibilità alla prima ora e 1 ora di disponibilità alla seconda ora dal lunedì al venerdì

- in alternativa: 2 ore di disponibilità pomeridiane al lunedì o al giovedì

Le supplenze effettuate nelle ore di disponibilità di cui sopra saranno retribuite con il fondo per le ore eccedenti.

I docenti segneranno a mano sul tabellone orario settimanale disponibile nei plessi le ore di disponibilità; i referenti dei plessi trasmetteranno alla prof.ssa Napoli le ore di disponibilità **entro e non oltre giovedì 4 ottobre p.v.**

Si ricorda ai docenti che è prevista l'eventualità di supplenze anche in plessi diversi da quello di servizio, laddove indispensabile e compatibilmente con il proprio orario di servizio.

Comunicazione dell'assenza

- I docenti devono comunicare, con sollecito preavviso, alla prof.ssa Napoli eventuali assenze per ricoveri, visite specialistiche, uscite didattiche, legge 104 e qualsiasi assenza possa essere prevista con anticipo.

- In caso di assenze non preventivabili, la comunicazione deve essere effettuata tempestivamente **alle ore 7:30** in segreteria, in modo da poter organizzare le sostituzioni per tempo.

Disposizione delle supplenze

L'incarico di sostituzione dei docenti assenti viene assegnato con ordine di servizio del Dirigente scolastico, trasmesso via email al docente interessato.

L'eventuale indisponibilità alla sostituzione dei docenti assenti, a fronte di riconoscimento retributivo della prestazione richiesta o di debito orario disponibile, deve essere giustificata con adeguata documentazione.

Le supplenze sono assegnate secondo i seguenti criteri:

- in caso di assenze comunicate in anticipo:

si tiene conto delle *disponibilità* dichiarate dai docenti per quanto concerne le ore iniziali e terminali; in secondo ordine e per le ore intermedie del *debito orario* di ciascun docente (RFO), con attenzione all'orario di servizio, alla turnazione e ad ogni altro criterio utile ad un'equa distribuzione degli oneri di servizio (in questi casi gli orari delle classi scoperte possono anche variare in funzione e in base alle esigenze)

- in caso di assenze non previste (emergenze del giorno), si procede come segue:

- a. si chiamano in prima istanza i docenti che hanno segnalato disponibilità per le ore da coprire
- b. in mancanza di disponibilità, si assegna la classe scoperta a eventuali docenti in compresenza
- c. in caso di compresenza del docente di sostegno e previa disponibilità dello stesso, si assegna la classe scoperta al docente di disciplina
- d. in ultima istanza e ove possibile, si distribuiscono gli alunni nelle altre classi del plesso

Il calcolo del Recupero Frazioni Orario (RFO) verrà effettuato sulla base dell'orario di ciascun docente e verrà comunicato quanto prima.

Con l'occasione:

1. si raccomanda il *massimo senso di responsabilità professionale nel limitare al minimo indispensabile le assenze dal servizio e nel collaborare alla sostituzione dei colleghi necessariamente assenti*

2. si richiede ai docenti di indicare sul tabellone orario, contestualmente alle ore di disponibilità per le supplenze, l'ora prescelta per il **ricevimento dei parenti**.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Luigi Leo