



## ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "BALILLA PAGANELLI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
Metodo Montessori - Scuola Senza Zaino - CI@ssi 2.0

Via Friuli, 18 - 20092 - Cinisello Balsamo (MI) - Tel. 02 66047583 - 02 66047832

C.M.: MIIC82500Q - C.F.: 85007770150

e-mail istituzionale: mic82500q@istruzione.it - PEC: miic82500q@pec.istruzione.it



### ESTRATTO DEL VERBALE DELLA 1^ RIUNIONE DI COORDINAMENTO SCUOLA PRIMARIA 2023-2024 del 19.09.2023

[omissis]

#### VERIFICA FREQUENZA ALUNNI

Gli insegnanti sono pregati di verificare la presenza degli alunni delle loro classi e di informarsi, in caso di assenza prolungata, attraverso telefonate e email ai genitori/tutori:

- in caso di assenza per malattia, assenza di breve durata per altre casistiche, il docente compilerà, come già di norma fa, il registro elettronico;
- in caso di rientro da paese estero, il docente dovrà farsi dichiarare la data di arrivo e di inizio frequenza dell'alunno, monitorando l'effettiva presenza in tale data;
- in caso di trasferimento all'estero (senza rientro in Italia) o di cambio di scuola, il docente deve darne **tempestiva** comunicazione alla segreteria didattica, in particolare all'A.A. Arturo Carullo ([carullo.arturo@isc-paganelli.edu.it](mailto:carullo.arturo@isc-paganelli.edu.it)) che provvederà alle verifiche di rito;
- in caso di non risposta dei genitori/tutori entro il **15 ottobre 2023**, il docente deve contattare la Referente d'Istituto per la tutela dei diritti dei minori, maestra Maristella Varva ([varva.maristella@isc-paganelli.edu.it](mailto:varva.maristella@isc-paganelli.edu.it)), e compilare la dichiarazione di dispersione scolastica.

Se entro il **15 novembre 2023** l'alunno continua a risultare disperso anche a seguito dell'indagine dell'Ufficio Scuola del Comune, la segreteria procederà al depennamento dall'elenco della classe, liberando un posto per nuovi inserimenti.

L'alunno "disperso" resterà comunque collocato in anagrafe SIDI dell'istituto come "interruzione di frequenza", in attesa eventuali notizie o successivi cambiamenti.

## **REGOLAMENTO ENTRATE E USCITE**

- L'entrata degli alunni si svolge dalle ore 8:25 alle ore 8:30.
- È tollerato un ritardo massimo di 10 minuti; alle ore 8:40 si chiudono i cancelli.
- Dalle 8:40 i genitori devono giustificare il ritardo utilizzando i talloncini presenti nelle ultime pagine del diario.
- Al terzo ritardo consecutivo l'alunno potrà entrare solo dalle ore 9:30, dando comunicazione sul servizio mensa.
- In caso di entrata in ritardo per visite mediche o di altri impegni già calendarizzati, i genitori/tutori devono darne tempestiva comunicazione ai docenti informandoli anche sul servizio mensa.
- L'uscita degli alunni si svolge dalle 16:30.
- È tollerato un ritardo massimo di 10 minuti, fino alle ore 16:40.
- Se non pervengono comunicazioni dalla famiglia, dalle ore 16:40 saranno avvisati la Polizia Locale o il Corpo Carabinieri e gli alunni saranno affidati a loro.

## **ESONERO DAL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

- È possibile richiedere l'esonero dal servizio di mensa scolastica SOLO per documentate motivazioni di carattere sanitario.
- I genitori/tutori dovranno produrre adeguata documentazione rilasciata da un medico iscritto all'Ordine, con questa fare richiesta di esonero dalla mensa presso la Segreteria Didattica e attendere l'autorizzazione del DS. La Segreteria Didattica informerà i docenti sui nominativi degli alunni cui è stata concessa l'autorizzazione del DS all'esonero del servizio mensa tramite la relativa spunta sul registro elettronico.
- È concessa tuttavia l'assenza dalla mensa per sporadiche occasioni, ad esempio se ci sono concomitanti visite mediche o impegni già calendarizzati.
- Il rientro a scuola post-mensa è previsto:
  - Per i plessi BAUER, FRANK e LODI alle ore 14:00
  - Per il plesso LINCOLN alle ore 14:30

*[omissis]*