

RENDICONTAZIONE ORE FS AREA INCLUSIONE

Durante il corrente anno scolastico 2022/2023 ho ricoperto il ruolo di Funzione Strumentale area inclusione per l'intero istituto, mi sono occupato degli ordini di scuola Infanzia e Primaria.

I compiti previsti per il ruolo di FS area inclusione, esplicitati nel documento PAI, sono:

- curare la corretta applicazione delle procedure e degli adempimenti relativi all'area assegnata
- curare gli aspetti operativi e gestionali per garantire la funzionalità e l'efficienza del servizio
- promuovere iniziative atte a migliorare i risultati del POF nell'ambito di competenza.
- presentare una relazione su quanto svolto alla fine dell'anno scolastico
- procedere a monitoraggi intermedi e finali relativi alle attività di competenza
- servirsi della collaborazione dei Referenti dei plessi per l'Inclusione alunni con BES (ex L.104/1992).

Tutti i compiti sono stati espletati.

Punti di forza:

La nuova organizzazione delle FS divisa per ordini di scuola, con una figura prevista per il settore Primaria e Infanzia e una per il settore Secondaria di Primo grado ha avuto esito positivo. La divisione dei compiti per competenze specifiche, suddivise per diversi gradi di scuola, ha consentito di migliorare la comunicazione con tutta la rete dei docenti e fornire maggiore supporto ai colleghi e alle colleghe della scuola. La collaborazione delle due FS e il confronto sui temi riguardanti l'inclusione scolastica ha consentito di gestire al meglio gli oneri previsti per questo ruolo.

Migliorata anche la collaborazione e la comunicazione con tutto il personale di segreteria, con i collaboratori del dirigente, in particolar modo con la figura di vicepreside e anche col dirigente stesso.

Punti di criticità rilevati:

Un punto di criticità rilevato riguarda il sistema cartaceo di raccolta della documentazione riguardante l'inclusione. La stesura del documento PEI, dei verbali dei vari GLO e dei documenti di aggiornamento sul percorso educativo-didattico degli alunni con disabilità presenti nell'istituto è risultata macchinosa e lenta in quanto il sistema di raccolta cartaceo allunga i tempi di consegna.

Altro punto di criticità rilevato è la scarsa comunicazione con le equipe mediche e i centri riabilitativi che seguono gli alunni con disabilità. Anche quest'anno molti documenti PEI sono stati condivisi e concordati unicamente in maniera telematica. Trattandosi di un documento prettamente scolastico, anche se la validità non prescinde dalla firma del documento da parte degli specialisti, sarebbe auspicabile

una maggiore collaborazione. Si sottolinea, anche nel corrente anno scolastico, la difficoltà nel contattare queste figure e i lunghi tempi di attesa nel concordare gli incontri GLO. In vista dell'adeguamento alle nuove linee guida ministeriali riguardanti il nuovo modello PEI che prevede la convocazione dei GLO in tre diversi periodi dell'anno scolastico, sarebbe auspicabile una maggiore collaborazione.

Proposte per il prossimo anno scolastico:

I referenti dell'area inclusione di tutti i plessi e le FS propongono per i futuri anni scolastici la digitalizzazione di tutti i documenti riguardanti gli alunni con disabilità, la costruzione di un sistema di raccolta digitale e, dopo un periodo di transizione (da concordare con il dirigente scolastico e il collegio docenti), l'utilizzo della piattaforma digitale COSMI per redigere il documento PEI.

Cinisello Balsamo 19/06/2023

La FS Area Inclusione Infanzia e Primaria
Pasquale Rosa