



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "BALILLA PAGANELLI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Metodo Montessori - Scuola Senza Zaino - CI@ssi 2.0

Via Friuli, 18 - 20092 - Cinisello Balsamo (MI) - Tel. 02 66047583 - 02 66047832

C.M.: MIIC82500Q - C.F.: 85007770150

e-mail istituzionale: miic82500q@istruzione.it - PEC: miic82500q@pec.istruzione.it



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "ANNA FRANK" ANNO SCOLASTICO 2022-2023 RELAZIONE SULLO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE STRUMENTALE

DOCENTE: RANDAZZO ELENA

In questo anno scolastico 22/23 io sottoscritta Elena Randazzo ho svolto la funzione strumentale per la gestione dei casi degli alunni con BES. Nello specifico mi sono occupata degli alunni con Disabilità (L. 104/92)

Le mie mansioni hanno riguardato:

- curare la corretta applicazione delle procedure e degli adempimenti relativi all'area assegnata
- curare gli aspetti operativi e gestionali per garantire la funzionalità e l'efficienza del servizio
- procedere a monitoraggi intermedi e finali relativi alle attività di competenza
- servirsi della collaborazione dei Referenti dei plessi per l'Inclusione alunni con BES (L.104/92).

In particolare ho svolto i seguenti compiti:

RILEVAZIONE CASI attraverso:

- aggiornamento tabella BES (alunni con sostegno) condivisa con i referenti, segreteria e Ds.
- condivisione Pei su modello ministeriale
- colloqui con le famiglie
- condivisione del Piano d'accoglienza sulle procedure inclusive e sulle procedure burocratiche e amministrative da assolvere da parte dei docenti

INSERIMENTO E ACCOGLIENZA

- incontro preliminare sugli adempimenti da svolgere durante l'anno scolastico.
- incontro conclusivo verifica dei percorsi formativi, rilevazione criticità
- raccordo con le referenti del GLI

PROCEDURE ISTITUZIONALI:

- Costituzione e coordinamento del GLI
- rilevazione criticità
- rilevazione bisogni formativi
- programmazione interventi formativi in base ai bisogni rilevati
- redazione Piano Annuale per l'Inclusività (PAI) in collaborazione con le altre funzioni strumentali area inclusione
- verifica della struttura organizzativa della sotto-area INCLUSIONE BES
- monitoraggio delle scadenze amministrative (convocazione GLO, redazione dei PEI, consegna Relazioni Finali)
- raccordo con il Gruppo per l'inclusione
- predisposizione della documentazione

CONSULENZA AI DOCENTI REFERENTI DI PLESSO

MONITORAGGIO, RILEVAZIONE E TABULAZIONE DELLE SITUAZIONI DEI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI RILEVATI NEL CORSO DEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO

- coordinamento con la segreteria e i Referenti dell'area. In questo caso con il personale di segreteria, responsabile della raccolta dei PEI. I PEI sono stati debitamente raccolti in delle cartelle divise per plesso, ordine e grado di istruzione, in questo modo è stato agevole consultare i documenti quando io o chiunque tra i colleghi ne avesse bisogno.

COORDINAMENTO CON LA FUNZIONE STRUMENTALE INCLUSIONE (EX L. 104/1992) E CON IL PERSONALE DI SEGRETERIA

AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE

- analisi dei bisogni di formazione del personale docente in relazione alle esigenze dell'Istituto intorno alla tematica inclusione e proposta di eventuali corsi.

Progetti per il prossimo anno scolastico

Il GLI ha approvato il nuovo modello PDP che sarà presentato al collegio docenti del 30 giugno per la definitiva approvazione.

Per il prossimo anno scolastico, quindi, sarà fondamentale predisporre delle giornate di formazione per la guida alla compilazione del nuovo modello.

In accordo con Le Fs inclusione si proporrà la digitalizzazione della documentazione e eventuale adesione alla piattaforma COSMI per la compilazione del PEI.

Altro proposito da mettere in atto sarà la ricerca di corsi di formazione e/o aggiornamento su DSA e BES.

Cinisello Balsamo, 16/06/2023

In fede
Elena Randazzo