

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO  
DIRIGENTI SCOLASTICI  
DELLE SCUOLE DI BASE DEL  
COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

PROTOCOLLO D'INTESA  
IN MATERIA DI VIGILANZA SULL'ADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO

**Normativa di riferimento:**

- Il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione " specificatamente gli artt. da n. 109 a n. 114;
- Decreto Ministeriale 13 dicembre 2001, n. 489 "Regolamento concernente l'integrazione, a norma dell'articolo 1, comma 6 della legge 20 gennaio 1999, n. 9, delle norme relative alla vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico" ;
- Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**PREMESSO CHE**

Il presente protocollo ha lo scopo di definire le modalità che le Istituzioni Scolastiche (di seguito denominate IS) e l'Amministrazione Comunale (di seguito denominato AC), nella specificità di ruoli e responsabilità, mettono in campo per vigilare in materia di adempimento dell'obbligo scolastico al fine di prevenire o quantomeno contenere il fenomeno della dispersione scolastica

## **LE PARTI CONVENGONO**

Che le IS e l'AC in qualità di soggetti responsabili della vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico condividano la seguente procedura per prevenire e contrastare il fenomeno dell'evasione scolastica.

### **ART. 1**

L'AC, mediante il Servizio Scuola, ogni anno trasmette ai Dirigenti Scolastici delle IS cittadine, preliminarmente alla fase delle iscrizioni al 1° anno della scuola Primaria, l'elenco dei/delle bambini/e in condizione di obbligo scolastico.

Alla scadenza delle iscrizioni e a seguito delle verifiche effettuate dalle segreterie didattiche, qualora risultino bambini/e in obbligo scolastico non iscritti, le segreterie provvedono a restituire all'AC un elenco con i nominativi degli stessi. L'Ufficio Scuola si attiva, per il tramite della Polizia Locale, per effettuare le opportune verifiche.

### **ART. 2**

Ad anno scolastico avviato, le IS provvedono ad inviare all'AC segnalazioni di inadempimento di obbligo scolastico, ogniqualevolta uno studente superi 20 giorni di assenza complessiva non continuativa oppure 5 giorni di assenza continuativa nei casi di situazioni a rischio tali per cui le assenze vengano considerate lesive del diritto allo studio del minore.

Dopo che la scuola ha avviato tutti gli interventi utili a comprendere le motivazioni di tali assenze, invia la segnalazione all'ufficio di Orientamento dell'AC allegando la scheda informativa, contenente i principali elementi utili alla descrizione dettagliata del caso.

Le segnalazioni di inadempienza dovranno essere inviate al Comune tempestivamente in modo da permettere al servizio di intervenire in tempo utile per il reinserimento scolastico dell'alunno.

### **ART. 3**

L'AC, mediante il Servizio di Orientamento, provvede a convocare i genitori ed eventualmente l'alunno inadempiente per un incontro volto al recupero della motivazione; nel caso in cui il minore fosse già segnalato al Servizio Minori verrà coinvolto anche l'assistente sociale di riferimento:

- a) In caso di reinserimento del minore nel percorso scolastico, si redigerà apposito report che verrà trasmesso all'IS segnalante per il conseguente monitoraggio sulla frequenza per la parte restante di anno scolastico;

- b) qualora gli interventi approntati fossero risultati inefficaci, si provvederà invece a redigere apposito atto di ammonimento a firma del Sindaco o di suo delegato che verrà notificato alla famiglia del minore.

#### ART. 4

In caso di notifica di atto di ammonimento e del persistere dell'evasione scolastica documentata dal dirigente scolastico si renderà necessario segnalare il fatto alle autorità competenti mediante inoltro di denuncia alla Procura della Repubblica ai sensi dell'art. 114 del D.gs. 297/94 per il reato ex art.731 CP .

#### ART. 5

Il presente protocollo ha validità fino a giugno 2018.

Ciascuna delle Parti (per le IS si intende l'intero gruppo Dirigente - che si esprime attraverso l'istituto della maggioranza - e non il singolo Dirigente scolastico) può recedere dandone motivata comunicazione scritta all'altra parte entro il 31 luglio con effetto dall'anno scolastico successivo.

La validità del presente protocollo non è inficiata dall'eventuale avvicendamento di nuovi Dirigenti (sia Scolastici che Comunali).

Cinisello Balsamo,

Letto, firmato e sottoscritto

<i>ISC COSTA</i> <i>Dirigente Scolastico</i> <i>Oscar Annoni</i>	
<i>ISC BUSCAGLIA</i> <i>Dirigente Scolastico</i> <i>Paola Spadoni</i>	
<i>ISC ZANDONAI</i> <i>Dirigente Scolastico</i> <i>Rita Maria Scifo</i>	
<i>ISC GARIBALDI</i> <i>Dirigente Scolastico</i> <i>Stefano Bonanomi</i>	
<i>ISC BALILLA BAGANELLI</i> <i>Dirigente Scolastico</i> <i>Luigi Leo</i>	
<i>AMMINISTRAZIONE COMUNALE</i> <i>Dirigente Settore Servizi Sociali</i> <i>ed Educativi</i> <i>Mario Conti</i>	