



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "BALILLA PAGANELLI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Metodo Montessori - Scuola Senza Zaino - CI@ssi 2.0

Via Friuli, 18 - 20092 - Cinisello Balsamo (MI) - Tel. 02 66047583 - 02 66047832

C.M.: MIIC82500Q - C.F.: 85007770150

e-mail istituzionale: miic82500q@istruzione.it - PEC: miic82500q@pec.istruzione.it



RELAZIONE FUNZIONE STRUMENTALE: STRUMENTAZIONE DIGITALE ELETTRONICA E TECNOLOGICA

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo Balilla Paganelli
di Cinisello Balsamo.**

Il Dirigente Scolastico con Delibera del Collegio dei Docenti n°8 del 16/12/2021 mi ha assegnato la funzione strumentale "Strumentazione digitale elettronica e tecnologica" che ha previsto i seguenti settori di intervento:

- Mantenere costanti rapporti con i Referenti di Plesso delle Attrezzature Informatiche e con i Coordinatori di Plesso per il monitoraggio dell'efficienza tecnica delle attrezzature informatiche multimediali (computer, stampanti/ scanner e LIM) del Plesso, la richiesta di sostituzione in caso di rottura o malfunzionamento delle apparecchiature, le eventuali proposte di acquisto.
- Gestire l'inventario delle apparecchiature presenti nell'Istituto.
- Curare i rapporti con il/la DSGA per gli interventi del tecnico esterno.
- Coordinare gli interventi del tecnico esterno curando l'installazione e il collaudo di nuove apparecchiature tecnologiche.
- Mantenere i contatti con le famiglie degli studenti che hanno richiesto un device in comodato d'uso per monitorare lo stato di cura e custodia del bene.
- Partecipare alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere.
- Mantenere rapporti con la dirigenza e il/la DSGA per la partecipazione a bandi e decisioni in merito ad acquisti da farsi con i fondi dell'Amministrazione Pubblica.

Tutti i punti precedentemente elencati sono stati conseguiti e sono il risultato di un lavoro collegiale e comune per l'Istituto. La funzione strumentale da me ricoperta è legata all'attività informatica ed alle Nuove Tecnologie Didattiche che sono parte integrante del curriculum della scuola di base, a partire dall'infanzia, passando per la scuola primaria fino alla classe terza della scuola secondaria di I grado. Le Nuove Tecnologie Multimediali non devono limitarsi all'alfabetizzazione informatica, ma spostarsi sempre di più verso un ambiente di apprendimento per bambini e ragazzi, e fungere da supporto trasversale a tutte le discipline. In questo senso tutti i docenti, e non solo quelli che possono essere preposti alla conduzione dei laboratori di informatica, trovano un ausilio prezioso nell'utilizzo delle tecnologie multimediali e debbono essere opportunamente supportati e formati.

L'incarico affidatomi è stato progettato secondo un preciso obiettivo: avere coscienza e

conoscenza di tutto ciò che riguarda la strumentazione digitale e informatica dell'Istituto, cercando, grazie anche alla collaborazione dell'assistente tecnico Domenico Tomeo, di sistemare e formattare tutti i dispositivi in disuso e lasciati in stato di abbandono. Dal mese di novembre insieme al tecnico, abbiamo iniziato un'attività di monitoraggio e di inventario, che ha coinvolto, anche se in modo non preponderante, i referenti di Plesso. Abbiamo inventariato tutto quello che vi era all'interno dell'Istituto per poter avere una visione globale del patrimonio comune. È stato un lavoro lungo, faticoso e complesso: è difficile monitorare, sistemare, controllare tanto materiale che spesso giace inutilizzato, chiuso in stanze o sgabuzzini, obsoleto o funzionante.

Ritengo che tutti noi dobbiamo essere più consapevoli e più rispettosi del bene comune e cercare di utilizzare i sussidi con più attenzione e rispetto. Il mancato e corretto utilizzo va a discapito non solo del singolo docente, ma di tutta la Comunità scolastica e diventa molto difficile per l'Istituto far fronte a nuovi acquisti.

Durante l'anno sono stati perseguiti i seguenti obiettivi.

- Costanti rapporti e monitoraggio con i Referenti e i Coordinatori di Plesso.
- Richieste di sostituzione in caso di rottura o malfunzionamento delle apparecchiature.
- Proposte di acquisto con la collaborazione del tecnico Tomeo.
- Inventario delle apparecchiature presenti nell'Istituto;
- Interventi del tecnico interno, curando l'installazione e il collaudo di nuove apparecchiature tecnologiche;
- Contatti con le famiglie degli studenti che hanno richiesto un device in comodato d'uso.
- Riunioni periodiche con le altre FS.
- Incontri con la dirigenza e la DSGA su acquisti inerenti il materiale informatico-multimediale (computer, stampanti e attrezzatura informatica di qualsiasi genere).

Aspetti positivi e difficoltà emerse

Fra gli aspetti positivi ritengo doveroso segnalare il buon funzionamento del raccordo periodico con i colleghi responsabili dei laboratori di Informatica: gli incontri prefissati hanno consentito la circolarità delle informazioni (anche se a volte la stessa risulta ancora carente e difficoltosa) l'organizzazione del lavoro comune, lo scambio delle idee. Ritengo che abbia funzionato in maniera efficace il raccordo con la dirigenza e lo staff di Istituto, mentre penso sia necessario uno sforzo ulteriore da parte mia e dei colleghi per migliorare il raccordo "in orizzontale". Inoltre, ed è opportuno evidenziarlo, l'aspetto più impegnativo ha riguardato la gestione e manutenzione dei laboratori di informatica. Tutte le classi dell'Istituto sono dotate di computer e di schermo/Lim, l'utilizzo intenso da parte degli insegnanti e degli alunni rende il problema della gestione e della manutenzione particolarmente complesso. Inoltre devo purtroppo evidenziare che non sempre vi è stato un uso corretto e responsabile dei beni comuni. Spesso sono intervenuto per risolvere problemi che si sarebbero potuti evitare con un maggior senso di responsabilità. Una delle criticità rilevate è che l'usura, la polvere (causa del surriscaldamento) o l'uso sbagliato delle attrezzature informatiche, ha richiesto continui interventi di ripristino non previsti, andando a sovraccaricare il mio lavoro.

Quest'anno molta parte del mio lavoro è stata di natura tecnica, manca ancora la dimensione didattica, pochi docenti hanno richiesto il mio aiuto in attività scolastiche. È mancato inoltre un vademecum/ regolamento sull'uso delle attrezzature dell'Istituto.

CONSIGLI:

- Sarebbe opportuno rafforzare corsi di "alfabetizzazione informatica" sia per i docenti che per genitori che hanno scarse conoscenze informatiche.
- La presenza del team digitale (animatori digitale e collaboratore tecnico), deve essere valorizzata, mettendo in atto strategie informative-formative, atte a produrre una didattica digitale davvero utile. Spesso usiamo le Lim come semplici televisori, e i computer per uso personale, mentre, dovrebbero essere adoperate per fare attività didattica digitale.
- Puntare sulla condivisione dei contenuti o degli elaborati prodotti, cloud, drive, ecc, sono strumenti utilissimi, che non possiamo ignorare.
- Tutti gli insegnanti devono saper adoperare il materiale informatico dato in comodato, in maniera corretta senza recare danni.
- È indispensabile che ogni plesso abbia un referente informatico davvero competente, che faccia da tramite con la funzione strumentale e sistemi le piccole problematiche esistenti, evitando lamentele di ogni genere.
- Ogni docente deve essere responsabile dell'uso delle attrezzature, avendo cura di riporre l'attrezzatura (Chromebook) nei propri armadietti o nei luoghi deputati.

Per concludere posso affermare che è stata una esperienza utile e formativa e ringrazio il Dirigente per la fiducia concessami.

Cinisello Balsamo li 24/06/2022

In fede
Giuseppe Britelli