

Il giorno giovedì 21 aprile 2022 alle ore 18:00, in modalità online con Google Meet, si riunisce il Consiglio d'Istituto. Sono presenti:

- il Dirigente Scolastico Luigi Leo;
 - i docenti Rosa BARONE, Monica BELLANI, Filomena GERARDI, Maria Antonia LACROCE, Giampiero LARATTA, Saverio MOSCATIELLO, Marika SCIPPO;
 - i genitori Francesco CATTARUZZA, Eleonora COLUCELLI, DI DIO, Silvia FERLA, Arturo MARRONE, Michele MINUTILLI, Carine TOUTAIN;
 - gli A.T.A. Giuseppe GALDERISI, Angela MOLLURA;
- Presiede la seduta Michele Minutilli. Funge da segretario verbalizzante Saverio Moscatiello.

Dichiarata aperta formalmente la seduta e constatata altresì la validità della stessa, si avvia la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

2. Delibera nuovo piano uscite didattiche di Istituto

3. Proposta di English Summer Camp

4. Intitolazione Scuola primaria di Via Sardegna a Mario Lodi

5. Intitolazione Scuola infanzia di Via Sardegna a Giuliano Taddei

6. Intitolazione Scuola primaria Montessori a Maly Falck

7. Intitolazione Scuola infanzia Montessori a Giuliana Sorge

8. Resoconto sul rinnovo dell'inventario

9. Regolamento utilizzo graduatorie iscrizioni scuola dell'infanzia

10. Delibera partecipazione Avviso PON prot. n. 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica- Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

11. Varie ed eventuali

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il segretario Saverio Moscatiello procede alla lettura del verbale n. 4 del 07/03/2022.

Il CDI, dopo aver apportato alcune modifiche, approva il verbale **all'unanimità**.

2. Delibera nuovo piano uscite didattiche di Istituto

Il DS presenta al CDI le integrazioni al piano delle uscite didattiche.

Viste le nuove indicazioni per il termine dello stato di emergenza sanitaria, i docenti hanno chiesto la possibilità di integrare le uscite didattiche individuate ad inizio anno. Dopo la lettura di tutte le integrazioni la signora Colucelli chiede chiarimenti sulle modalità di scelta delle uscite e nello specifico come mai le classi quarte della scuola Lincoln non effettueranno uscite.

Il DS precisa che le uscite didattiche fanno parte della proposta didattica e della libertà di progettazione di ogni docente, il quale ha la responsabilità della scelta definitiva, in ogni caso si cerca di avere una distribuzione omogenea delle uscite didattiche nell'istituto. Dopo questi anni di crisi sanitaria, si auspica che, dall'anno prossimo per le classi quarte della primaria e le classi terze della secondaria di primo grado, diventi una consuetudine il viaggio di istruzione. L'iter per la definizione delle uscite didattiche è il seguente:

- i docenti progettano e ipotizzano l'uscita
- le proposte vengono presentate e deliberate da parte del collegio unitario
- infine vengono presentate e deliberate dal CDI.

Per quanto riguarda le classi quarte risponde la docente Girardi, spiegando le difficoltà riscontrate nel prenotare i musei scelti e di alcune difficoltà ad effettuare uscite da parte di alcuni docenti.

La Sig. Toutain prende parola chiedendo se esiste un fondo di solidarietà per le famiglie che non possono sostenere la spesa per le uscite, il DS comunica che al momento non ci sono, ma di tenere questa osservazione in considerazione per il prossimo anno.

Il CDI approva **all'unanimità**.

DELIBERA N. 23

3. Proposta di English Summer Camp

Il DS presenta l'iniziativa Summer camp, proposta dalla docente Veronica Marulli. E' un progetto di potenziamento linguistico (inglese) che verrà svolto nel plesso Lincoln, nelle prime 2 settimane di luglio, dalle 9 alle 16.30, al termine di questo periodo i ragazzi svolgeranno una rappresentazione, come dimostrazione ai genitori del percorso svolto.

Il costo è di 320 € ad alunno per 2 settimane, l'iniziativa è aperta ai ragazzi del nostro istituto e di altri istituti del territorio.

Una parte della quota verrà versata all'istituto che si impegna ad utilizzarla per promuovere altre esperienze di potenziamento linguistico.

Si chiede ai rappresentanti di promuovere questa iniziativa con gli altri genitori.

Il CDI approva **all'unanimità**.

DELIBERA N. 24

4. Intitolazione Scuola primaria di Via Sardegna a Mario Lodi

Il DS ricorda lo storico dei tentativi di intitolare plessi e scuole a personaggi che hanno contribuito nel tempo alla crescita del nostro Istituto.

Presenta al CDI Mario Lodi e la sua benemerita attività. Ne sottolinea l'importante curriculum, proponendo al CDI di reiterare la richiesta di intitolazione anche se non sono ancora passati i dieci anni dalla morte richiesti dalla Prefettura.

Il CDI approva **all'unanimità**.

DELIBERA N. 25

5. Intitolazione Scuola infanzia di Via Sardegna a Giuliano Taddei

Il DS presenta al CDI Giuliano Taddei anche conosciuto come Nonno G. e la sua benemerita attività nel quartiere Crocetta dove abitava. Ne sottolinea l'importante curriculum, proponendo al CDI di reiterare la richiesta di intitolare a lui la Scuola infanzia di Via Sardegna, anche se non sono ancora passati i dieci anni dalla morte richiesti dalla Prefettura.

Il CDI approva **all'unanimità**.

DELIBERA N. 26

6. Intitolazione Scuola primaria Montessori a Maly Falck

Il DS presenta al CDI Maly Falck e la sua benemerita attività. Ne sottolinea l'importante figura, proponendo al CDI di richiedere di intitolare a lei (moglie di Giovanni Falck) la Scuola primaria Montessori.

Il CDI approva **all'unanimità**.

DELIBERA N. 27

7. Intitolazione Scuola infanzia Montessori a Giuliana Sorge

Il DS presenta al CDI Giuliana Sorge e la sua benemerita attività. Ne sottolinea l'importante figura, proponendo al CDI di richiedere di intitolare a lei la Scuola infanzia Montessori.

Il signor Cattaruzza propone il nome di Danilo Dolci, celebre pedagogo.

Il CDI approva **a maggioranza** l'intitolazione della Scuola infanzia Montessori a Giuliana Sorge.

DELIBERA N. 28

8. Resoconto sul rinnovo dell'inventario

Il DS presenta il resoconto dell'inventario svolto nei plessi del nostro istituto.

9. Regolamento utilizzo graduatorie iscrizioni scuola dell'infanzia

Il DS presenta i criteri stabiliti con le coordinatrici delle scuole dell'infanzia, per l'utilizzo e lo scorrimento delle graduatorie in corso d'anno. Dopo un breve confronto con le docenti dell'infanzia e alcune piccole modifiche si procede a identificare i seguenti criteri:

- i bambini che si assentano da scuola per più di 30 giorni perdono il posto.
- si potranno inserire nuovi bimbi, sui posti perdente diritto, fino alla fine del mese di febbraio.
- i bimbi di 5 anni potranno essere inseriti fino al 30 aprile, oltre questa data non verrà inserito nessun bambino.

- le iscrizioni fuori termine si collocano in coda alla lista di attesa e in ordine cronologico, i bimbi di 5 anni hanno sempre la priorità

- i perdenti diritto, per l'anno successivo, verranno collocati in graduatoria seguendo i criteri delle iscrizioni fuori termine

Per monitorare i posti che si rendono disponibili verranno svolti dei controlli periodici del registro elettronico, i coordinatori di plesso verranno coinvolti dalla segreteria per lo scorrimento delle graduatorie.

Il CDI approva all'unanimità.

DELIBERA N. 29

10. Delibera partecipazione Avviso PON prot. n. 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica- Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

Il nostro istituto ha partecipato al bando pon per Edugreen, è stato assegnato il finanziamento di 20.000 €.

il DS rende partecipe il consiglio delle difficoltà burocratiche legate ai fondi pon, avvisando della possibilità di non riuscire ad usufruirne.

Il CDI approva all'unanimità.

DELIBERA N. 30

11. Varie ed eventuali

Interviene il Sig. Minutilli:

- si possono organizzare feste di fine anno? Il DS risponde che essendo terminato lo stato d'emergenza sanitaria è possibile programmare delle feste con i dovuti accorgimenti.

- l'anno prossimo usciranno tre classi quinte, situazione da tenere in considerazione per la formazione delle classi prime della scuola secondaria di primo grado.

- chiedere in comune l'ombreggiatura per scuola dell'infanzia Sardegna. Il DS si rende disponibile a informarsi con il Comune sia per questo che per la scuola Collodi (sezione B – Farfalle)

- è stato dichiarato l'organico di diritto, non ci sono variazioni nel nostro istituto anche se il DS comunica la problematicità di far fronte al tempo pieno della scuola primaria. Ancora una volta la richiesta di indirizzo musicale per la scuola secondaria di primo grado (SMIM), non è stata accettata. Si stanno vagliando possibilità alternative per poter attivare una modalità intermedia utilizzando le risorse interne.

Interviene la signora Colucelli:

- i docenti possono chiedere ferie o le assenze sono dovute sempre a malattie? Il DS risponde che i docenti hanno a disposizione solo alcuni giorni di ferie, che vanno comunicati e concordati con i colleghi, i quali devono sopperire all'assenza. Nel nostro istituto per regolamento interno, voluto dal DS, non vengono accordate ferie e permessi i giorni prima o dopo la sospensione dell'attività didattica.

- è stata segnalata al Comune la situazione del tappeto della scuola Lincoln, è possibile fare altro? Il DS si impegna a sollecitare il Comune.

- lungo il perimetro della recinzione, all'interno del giardino della scuola Lincoln, c'è molto sporco. La pulizia è competenza del comune o della scuola? La competenza è della scuola, ma l'esiguo personale ATA presente nella scuola, non riesce a far fronte a tutte le esigenze di pulizia all'interno ed all'esterno del plesso. Una delle possibilità, che si è pensato di proporre, è il coinvolgimento dei genitori e degli alunni nella pulizia del giardino, anche in funzione della Giornata dell'ambiente, calendarizzata per il 28 aprile.

Interviene la signora Toutain:

- la ringhiera del lato del giardino esterno del plesso Bauer va sistemata, perché c'è una sbarra rotta e i bambini possono uscire. Il DS, che non ne era a conoscenza, lo segnalerà al Comune.

Interviene la docente Bellani:

- richiede informazioni sull'imbiancatura del plesso collodi. Il DS comunica che il primo preventivo era troppo elevato e che si procederà per averne altri.

Interviene la docente Barone:

- richiede informazioni sulle colonne della Scuola Sardegna che non sono state ancora sistemate. Il DS spiega che essendo un plesso che dovrà essere ristrutturato, il Comune non procede con lavori di piccola entità se non sono per la sicurezza.

La seduta termina alle ore 21:20.

Il Segretario
Saverio Moscatiello

Il Presidente
Michele Minutilli