



**Istituto Comprensivo
"G.Mariti"**

istituto capofila - d.s. Laura Valenza
Corso della Repubblica, 125 – Fauglia (PI)
tel. 050 650440

e-mail: piic829007@istruzione.it

Fauglia (PI), 11/11/2021

Prot. 20/RSZ

Ai DS degli Istituti aderenti all'iniziativa "Onboarding"
della Rete nazionale di Scuole "Senza Zaino"
e p.c. ai loro referenti Senza Zaino
Loro sedi

Oggetto: invio materiali Peer to Peer Onboarding

Gentili Dirigenti,

voglio ringraziarvi a nome di tutta la Rete per la vostra adesione al percorso di Onboarding, che abbiamo pensato di proporre per la prima volta a tutte le nostre scuole per accogliere i nuovi docenti in ingresso e avviare la loro integrazione professionale nel Modello. Le iscrizioni sono state di oltre 1.500 docenti ai 26 corsi istituiti.

E' certamente un'azione complessa e sinergica, che vede impegnata tutta la Comunità SZ: la Rete con le sue risorse organizzative e di formazione e le singole scuole partecipanti; è anche un'occasione di condivisione collettiva di buone pratiche di Onboarding, a partire dalle esperienze in atto in molte nostre scuole.

Con il webinar del 1° dicembre prossimo si conclude la fase di informazione/approccio conoscitivo al modello SZ, a cura dei formatori e delle formatrici del GFF. Il percorso, come è stato indicato nella comunicazione preliminare, ora continua all'interno delle vostre scuole, con il supporto che i docenti esperti (tutor) forniranno ai nuovi docenti (tutee) nell'attività "peer to peer", per un totale di **8 ore**.

Vi indichiamo **orientativamente** una procedura di attuazione, che può essere adeguata a procedure e pratiche già in atto nel vostro contesto.

- Il/La Dirigente Scolastico/a individua tutor di riferimento fra docenti esperti, preferibilmente all'interno dello stesso team/sezione/consiglio di classe dei docenti tutee. La persona tutor non necessariamente coincide con il/la referente SZ, che potrebbe avere invece il ruolo di coordinamento di questa fase dell'Onboarding.
- Il/la tutor orienta, accompagna e monitora il/la tutee nel percorso di apprendimento in situazione, fornendo un feedback.
- Il/la tutee, con il supporto del tutor, progetta l'attività e la applica in modo documentato.

- Al termine la scuola consegna l'attestato, in base all'autocertificazione dei docenti che hanno partecipato al corso a distanza e alla registrazione dell'attività peer-to-peer.

Sarebbe opportuno concludere il percorso formale di onboarding entro febbraio, con l'attestato di partecipazione, predisposto da ciascun Istituto per i propri e per le proprie docenti, che prevede anche la raccolta della documentazione di partecipazione del/della tutee.

Per facilitare l'organizzazione del percorso peer-to-peer e della fase certificativa la Rete fornisce alcune indicazioni orientative, con modelli esemplificativi che trovate in allegato.

all.1 PROPOSTE PER PEER-TO-PEER: articolazione suggerita

all.2 MODELLO DI PROGETTO CONDIVISO per Tutor e Tutee

all.3 REGISTRO delle ATTIVITÀ

all.4 MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE

all.5 MODELLO DI ATTESTATO

Auguro a tutti e a tutte voi buon lavoro

La Responsabile Nazionale della Formazione SZ e del GFF

Margherita Carloni