



All'Amministrazione Comunale di Sesto San Giovanni
Settore Socio Educativo

DOCUMENTO DI PRESA IN CARICO a.s. 2021/2022

L'A.T.I. Progetto A e Or.S.A. Società Cooperative Sociali, all'interno del Servizio di Integrazione Scolastica per gli alunni disabili, indica quale educatore/trice di riferimento _____, che opererà per l'integrazione dell'alunno/a _____ frequentante la Classe _____ della Scuola _____ nel corso dell'a.s. _____ a seguito dell'attribuzione del monte ore settimanale da parte del Dirigente Scolastico o suo delegato.

L'educatore/trice _____, in collaborazione con i docenti di classe e di sostegno, opererà in favore del minore apportando azioni complesse finalizzate al potenziamento delle aree dell'autonomia personale, della comunicazione, della relazione e dell'integrazione nel gruppo classe/sezione, predisponendo i necessari interventi di supporto coerentemente con i bisogni evidenziati, valorizzando e ampliando le competenze individuali dell'alunno e in sinergia con le risorse dei servizi scolastici, sociali e sanitari.

La sua azione si svolgerà secondo il seguente orario:

lunedì dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____
martedì dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____
mercoledì dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____
giovedì dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____
venerdì dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

Per un totale di _____ ore settimanali.

(nota: per Secondarie di I° inserire gli spazi orari 1ora, 2nda ecc/1 spazio 2 spazio ecc.; l'orario considerato effettivo sarà di un'ora completa ed in caso di incontri previsti con specialisti si recupereranno i minuti in eccedenza)

L'educatore/trice di riferimento, in collaborazione con i docenti di classe e di sostegno, svolge le proprie funzioni per la realizzazione degli obiettivi contenuti nei Progetti Educativi Individualizzati (PEI) e delle conseguenti attività da realizzarsi negli spazi messi a disposizione dall'Istituzione Scolastica, come di seguito specificato.

Indicazione degli obiettivi così come indicati dal PEI:

1. _____
2. _____
3. _____

Indicazione delle attività affidate all'educatore/trice:

1. _____
2. _____
3. _____

Indicazione degli spazi messi a disposizione:

1. _____
2. _____
3. _____

La scuola, tenuto conto delle necessità del minore, indica che in caso di assenza dell'educatore si dovrà provvedere alla sostituzione:

immediata dopo il primo giorno di assenza dopo il secondo giorno di assenza

Firma dei Docenti _____

Firma dell'Educatore/trice _____

Data _____

Il Dirigente Scolastico _____

Si prega di restituire il presente documento, debitamente compilato e firmato, ai seguenti indirizzi mail:
n.nardella@sestosg.net - servizi@cooperativaorsa.it



All. 1 - PROTOCOLLO OPERATIVO

Gli All. 1 e 2 sono parti integranti del "Documento di presa in carico" e andranno trattenuti dalle Istituzioni Scolastiche.

L'A.T.I. Progetto A e Or.S.A. Società Cooperative Sociali si impegna a:

1. Compilare, tramite il personale educativo, il protocollo di presa in carico in collaborazione con i docenti di classe e di sostegno;
2. Partecipare, attraverso il Coordinatore Responsabile del servizio e/o all'educatore/trice assegnato, ad almeno un incontro annuale di verifica con gli specialistici, la componente scolastica di riferimento del minore e le famiglie, nonché a presiedere agli incontri GLHO e GLH d'Istituto, previa comunicazione per tempo degli stessi,
3. Garantire il coordinamento e la supervisione del lavoro svolto attraverso la Coordinatrice Responsabile del Servizio Dott./ssa Lidia Gravina cellulare 3425246131 email servizisesto@cooperativaorsa.it

L'Amministrazione Comunale, Settore Socio Educativo, conferma le buone prassi per l'ottimizzazione del servizio relativamente a:

a. Continuità dei servizi

1. In caso di assenze dell'alunno/a, l'educatore/trice presta la sua azione educativa come risorsa per la classe di appartenenza del minore o su altri casi in carico all'Istituzione Scolastica, nel rispetto dell'orario precedentemente concordato;
2. In caso di assenza prolungata del minore il Dirigente Scolastico individua con il Coordinatore Responsabile del Servizio, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, una diversa destinazione delle ore assegnate all'educatore/trice, coerentemente con le finalità generali del servizio;
3. In caso di assenza non programmata, ovvero di emergenza, dell'educatore/trice si procederà alla sostituzione in accordo con quanto indicato nel protocollo di presa in carico.

b. Disciplina delle Uscite:

1. Il servizio educativo di norma si svolge all'interno dell'Istituto Scolastico;
2. Eventuali uscite con la classe, da svolgersi nello stesso orario di servizio dell'educatore/trice, devono essere comunicate dall'Istituto Scolastico all'Amministrazione Comunale – Settore Socio Educativo – per l'autorizzazione (inviare mail di richiesta a n.nardella@sestosg.net);
3. Eventuali uscite con la classe, da svolgersi in tempi e orari diversi da quelli precedentemente concordati, devono essere autorizzate dall'Amministrazione Comunale, previa richiesta dell'Istituto Scolastico, compatibilmente con la fattibilità del recupero delle ore in eccedenza e in accordo con i diversi casi assegnati all'educatore/trice (inviare mail di richiesta a n.nardella@sestosg.net);
4. Non potranno essere accolte richieste di uscite superiori ad una giornata.



All. 2 – RUOLO DELL'EDUCATORE

Progettare e realizzare un buon percorso di inclusione significa esprimere le **aree di intervento**, le **modalità** e le **metodologie all'interno delle quali l'educatore/trice di riferimento** opera al fine di perseguire il principio **dell'inclusione** degli alunni con disabilità nel contesto scolastico e sociale. La realizzazione di percorsi personalizzati, plasmati sulle specifiche diagnosi funzionali e rispondenti ai bisogni, in continuità con il **contesto** sociale, culturale e familiare del minore, costituisce il punto di partenza per l'elaborazione di un **progetto educativo concretamente finalizzato alla reale integrazione** degli alunni all'interno del gruppo classe. Tale processo di inclusione si avvale del quotidiano lavoro dell'educatore/trice che, in collaborazione con il corpo docente e le famiglie, fornisce il supporto necessario alla fattiva realizzazione dei progetti. Il suo ruolo si esplica, pertanto, nella costruzione di una rete di relazione con gli utenti e con le risorse del territorio, mediante interventi finalizzati a **favorire la crescita del minore** nelle aree dell'educazione, delle autonomie e della relazione, **facilitando** percorsi di sviluppo sul piano delle competenze e delle possibilità affettive, **supportando** l'inserimento degli alunni disabili, **rafforzando** le relazioni interpersonali, **rilevando** le potenzialità e i limiti di apprendimento dell'alunno e **operando** nel contesto della classe, e del territorio, in accordo con l'Amministrazione Comunale e le Direzioni Scolastiche.

In sintesi gli **obiettivi** sono:

- promuovere l'autonomia del minore;
- favorire il sistema di relazioni familiari e sociali nei diversi contesti di riferimento;
- sostenere l'integrazione sociale contribuendo alla diffusione nell'ambito scolastico della cultura della diversità, dell'aiuto reciproco e della solidarietà;
- supportare e accompagnare l'alunno con disabilità verso un progetto di vita autonoma;
- sostenere la famiglia nello sviluppo delle competenze educative funzionali ai bisogni dell'alunno con disabilità;
- incoraggiare il benessere individuale e familiare;
- costruire percorsi educativi di prevenzione del disagio e di promozione del benessere;
- avviare percorsi educativi individuali flessibili e adattabili alle esigenze;
- organizzare azioni psico-pedagogiche e di sostegno didattico volte al superamento delle carenze motivazionali e delle difficoltà specifiche dell'apprendimento;
- agevolare la socializzazione attraverso attività gruppali nei contesti aggregativi.

L'**educatore/trice del Servizio di Integrazione Scolastica per gli alunni disabili**, pertanto, deve:

- ◆ essere in grado di tessere reti di relazioni significative a livello professionale con i colleghi curricolari, con gli altri educatori, con il personale assistenziale, con i familiari, con gli operatori sociali/sanitari e con le figure coinvolte nella relazione con il minore;
- ◆ possedere capacità di ascolto, di mediazione, di sostegno, di decisione e di comunicazione;
- ◆ essere una fonte importante di aiuto e di supporto anche per la famiglia dell'alunno con disabilità;
- ◆ aiutare l'alunno nella definizione di un suo progetto di vita.

Il **Servizio di Integrazione Scolastica per gli alunni disabili**, articolato per fasce orarie funzionali ai progetti d'inserimento degli alunni con disabilità, comprende in via esemplificativa:

- ◆ sostegno educativo nella sezione e nella sede dei servizi;
- ◆ realizzazione di progetti sperimentali d'integrazione scolastica e sociale;
- ◆ attività di monitoraggio/verifica dei percorsi educativi e relativa documentazione;
- ◆ partecipazione a percorsi formativi/ aggiornamento;
- ◆ collaborazione con gli operatori dei servizi sociali e sanitari, ove presenti
- ◆ collaborazione con le famiglie con partecipazione a riunioni, colloqui, ecc.