



- All'Albo dell'Istituto - Sito web

OGGETTO : **Bando di gara per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici**  
**CIG : Z2E3376A8D**

**1. Amministrazione appaltante.**

Istituto Comprensivo "Balilla PAGANELLI" - Via Friuli,18 - Cinisello B.mo (MI)

**2. Categoria servizio.**

Noleggio di n. 8 apparecchiature per fotocopie conformi alle caratteristiche tecniche indicate nel capitolato tecnico .

**3. Durata del contratto.**

Il contratto da stipulare ha durata di anni 2 , salvo revoche e/o recessi dello stesso prima della scadenza naturale, con decorrenza 1 dicembre 2021 - 30 novembre 2023. Non sarà soggetto al tacito rinnovo .

**4. Luoghi di esercizio**

- a) Le apparecchiature oggetto di bando saranno utilizzate presso le seguenti sedi:
- n. 2 Ufficio Amministrativi (con contatore n° copie) presso sede Istituto Via Friuli,18
  - n. 1 Scuola secondaria A. Frank (con lettore schede magnetiche e fascicolatura) - Via Friuli,18
  - n. 1 Scuola primaria Lincoln (con lettore schede magnetiche) - Via S. Antonio,57
  - n. 1 Scuola primaria Bauer (con lettore schede magnetiche) - Via Partigiani,174
  - n. 1 Scuola primaria Sardegna (con lettore schede magnetiche) - Via Sardegna,17
  - n. 1 Scuola infanzia Sardegna (con lettore schede magnetiche) - Via Sardegna,15
  - n. 1 Scuola infanzia Collodi (con lettore schede magnetiche) - Via S.Denis, 6

**5. Procedura.**

Gara aperta

**6. Oneri e condizioni.**

L'offerta dovrà prevedere, oltre la fornitura di apparecchiature conformi alle caratteristiche tecniche richieste :

- trasporto e consegna nei locali predisposti e ritiro e trasporto al termine del contratto;
- fornitura completa dei consumabili (toner, drum e quant'altro necessario per il funzionamento e, unicamente per le fotocopiatrici a schede, la carta);
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale; indicazione dei tempi di intervento tecnico in caso di fermo macchina, eventualmente macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato;
- istruzioni al personale addetto;
- quantità di copie incluse nel canone mensile/annuo per la fotocopiatrice con contatore copie (con connettività di rete)
- costo unitario delle copie eccedenti.

**7. Informazioni ulteriori**

Al fine di consentire una corretta impostazione dell'offerta, si comunica che il volume medio di copie annue per la fotocopiatrice a contatore per gli Uffici è di 100.000 copie.

**8. Modalità e termine presentazione offerta.**

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico chiuso e controfirmato **entro e non oltre le ore 12,00 del 3 novembre 2021** nella sede dell'Istituto al seguente indirizzo: Via Friuli, 18 - Cinisello B.mo .

Non fa fede il timbro postale.

Sul plico deve essere indicata la dicitura: "Bando di gara per servizio noleggio fotocopiatrici 2021" e l'indicazione della Ditta concorrente.

Il plico deve contenere due buste così distinte :

### **BUSTA A**

Sigillata e contraddistinta dalla dicitura "**Documentazione amministrativa**" dovrà contenere :

1. estremi identificativi: ragione sociale, recapiti e dati fiscali , numero iscrizione/matricola INPS-INAIL;
2. Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art.47 DPR 445/2000) firmata dal rappresentante legale in cui si dichiara che la ditta :
  - non si trova in alcune delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
  - che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva,
  - che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs 81/2008;
  - che consegna e installa il materiale con proprio personale entro e non oltre 15 giorni dall'aggiudicazione e che il trasporto e l'installazione sono a suo carico;
  - che è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (D.M. del 24/10/2007 – Legge 296/2006) – allegare Mod.Durc
  - che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3, comma 1 L.136/2010 e quello di comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
3. Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio.

### **BUSTA B**

Sigillata e contraddistinta dalla dicitura "**offerta economica-tecnica**" contenente l'indicazione del prezzo offerto, l'indicazione della marca, tipo accessori delle apparecchiature con l'indicazione di tutta la documentazione ritenuta utile per una corretta valutazione dell'offerta.

**L'apertura delle buste avverrà il giorno 5 novembre 2021 alle ore 12,00** a cura della commissione tecnica presso i locali della Presidenza in Via Friuli,18 a Cinisello B.mo. Non saranno accettate offerte pervenute entro il termine fissato. Non saranno valutate offerte incomplete o mancanti di uno dei documenti richiesti o mancanti della firma del legale rappresentante in relazione all'accettazione senza riserva di tutte le condizioni riportate sul capitolato. Il mancato rispetto di queste condizioni determinerà l'esclusione dalla gara.

### **3. Criteri di scelta e assegnazione punteggi**

I criteri per la scelta conclusiva seguiranno i seguenti elementi di valutazione:

- caratteristiche qualitative del prodotto;
- prezzo più vantaggioso a parità di caratteristiche.

### **Criteri di valutazione**

#### 1. OFFERTA TECNICA

Rispetto del seguente capitolato tecnico per le fotocopiatrici:

Tecnologia	Laser in bianco e nero
Velocità di stampa	A partire da 25ppm
Risoluzione di stampa	1200x1200 dpi
Ingrandimento/Riduzione	SI
Formati di stampa	A4 - A3
Fronte/retro automatico	SI
Grammatura carta	60-160 g/mq
Cassetti carta	Cassetto A4 – A3 + bypass
Alimentatori originali F/R	SI
Copia Illimitata F/R	SI
Contacopie con codice ( <u>solo per la fotocopiatrice x ufficio segreteria</u> )	SI
Numero copie annuali (per fotocopiatrice segreteria)	100.00,00
Lettore card schede magnetiche (per le	SI

fotocopiatrici per i plessi scolastici)	
Manuale di istruzione in italiano	SI
Fascicolatore	SI
Funzione scanner di rete	SI
Servizio assistenza	Assolvimento richiesta bando

Eventuali proposte integrative e/o migliorative del capitolato tecnico, caratteristiche tecniche e organizzative del servizio di assistenza proposto.

## 2. OFFERTA ECONOMICA

Offerta economicamente più vantaggiosa, canone mensile, costo copie eccedenti.

Le offerte saranno valutate attendendosi alla seguente tabella di valutazione per l'attribuzione dei punteggi:

<b>Criterio</b>	<b>Sottocriterio</b>	<b>Ulteriori annotazioni</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Scala di valutazione</b>
<b>Rispetto del capitolato tecnico</b>	Corrispondenza al capitolato		20	20
	Proposte migliorative	Per ciascuna voce che indica caratteristiche migliori rispetto al capitolato fino a un massimo di 2 voci	4	2 x n °
<b>Servizio di assistenza</b>	Assolvimento richieste bando	Vedi punto 6 del bando	5	5
	Tempi di intervento < 24h		2	0-1
<b>Economicità</b>	Copia più canone conveniente	Si assegna un valore pari a 50 al canone più conveniente e punteggi decrescenti proporzionali alle altre offerte	50	Proporz.
	Costo supplementare per copia eccedente	Si assegna un valore pari a 5 al minor costo copia rilevato e punteggi decrescenti proporzionali alle altre offerte.	5	Proporz.
<b>Positiva valutazione servizi pregressi forniti alla scuola</b>			15	15

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti.

## 3. GARANZIA

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire la corretta funzionalità del materiale per tutto il periodo del contratto.

- Le apparecchiature fornite devono essere nuove di fabbrica o un usato-garantito ( ammesso solo per le fotocopiatrici con lettore di scheda) ;
- Le caratteristiche tecniche indicate nell'allegato capitolato tecnico costituiscono solo il livello minimo dei requisiti richiesti, le aziende sono invitate a presentare eventuali

configurazioni e/o caratteristiche aggiornate, fermo restando l'obiettivo e le linee guida tracciate;

- La soluzione proposta dovrà rispettare le normative in materia di installazione degli impianti e la ditta dovrà essere abilitata al rilascio della dichiarazione di conformità;
- Le apparecchiature elettriche proposte devono essere corredate dalle certificazioni inerenti il D.Lgs 81/2008 conformità CE e costruite in conformità ISO 9001/2008;
- L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere, a nessun titolo, alcun compenso alle ditte per i preventivi richiesti;
- In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione Scolastica;
- È facoltà dell'Istituto, in sede di comparazione, chiedere chiarimenti di quanto offerto e dichiarato;
- Questo Istituto è a disposizione per eventuali chiarimenti ai fini di una corretta formulazione dell'offerta;
- Anche in presenza di una sola offerta valida si procederà all'aggiudicazione della gara.

#### **4. Divieto di subappalto.**

È tassativamente vietato il subappalto. L'inadempienza a tale obbligo è causa di risoluzione del contratto con conseguente riserva di azioni legali da parte del committente.

#### **5. Responsabilità.**

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare i prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

#### **6. Pubblicazione del bando.**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito dell'Istituto.

#### **7. Riserva di non aggiudicazione.**

L'Amministrazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui valuti inadeguati le offerte pervenute.

#### **8. Informativa ai sensi del decreto L.196/2003**

Si informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità del bando e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.lgs 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs 196/2003

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Luigi LEO