ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "BALILLA PAGANELLI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Metodo Montessori - Scuola Senza Zaino - CI@ssi 2.0
Via Friuli, 18 - 20092 - Cinisello Balsamo (MI) - Tel. 02 66047583 - 02 66047832
C.M.: MIIC82500Q - C.F.: 85007770150
e-mail istituzionale: miic82500q@istruzione.it - PEC: miic82500q@pec.istruzione.it

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA a.s. 2020-21

Il presente Piano è redatto in conformità alle *Linee guida per la Didattica digitale integrata* emanate dal Ministero dell'Istruzione con Decreto Ministeriale 7 agosto 2020 n. 89.

Il Piano è allegato al PTOF e pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

2020-2021

Indice

1. Finalità, ambito di applicazione e informazione
2. Premessa
3. Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo
4. Utilizzo del registro elettronico NUVOLA
5. Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico
6. Modalità di svolgimento delle attività sincrone
7. Modalità di svolgimento delle attività asincrone
8. Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali
9. Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o in condizioni di fragilità
10. Proposta di Piano per la DDI Inclusiva
11. Metodologie e strumenti per la verifica
12. Criteri di valutazione degli apprendimenti
13. Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali
14. Aspetti riguardanti la privacy
15. Rapporti scuola-famiglia
16. Formazione dei docenti

1. Finalità, ambito di applicazione e informazione

- Il presente Piano individua le modalità di attuazione della didattica digitale integrata dell'Istituto Scolastico Comprensivo "Balilla Paganelli" di Cinisello Balsamo (MI). Esso costituisce un *atto di indirizzo organizzativo*, adottato dal Dirigente scolastico, in qualità di responsabile dell'offerta formativa e della gestione unitaria dell'Istituto, in attuazione delle norme che hanno disposto l'avvio della didattica a distanza come risposta al protrarsi della sospensione della didattica in presenza, dovuta all'emergenza epidemiologica.
- Il Piano è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in "Premessa" ed è adottato dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative dell'Istituzione Scolastica, e approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo dell'Istituzione Scolastica che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.
- Il presente Piano ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
- Il Dirigente scolastico dispone la pubblicazione del presente piano sul sito web istituzionale della Scuola per assicurare l'informazione a tutti i soggetti interessati.

Torna su

2. Premessa

- A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, in Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, e integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i Dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza (DAD) mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.
- Per didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento- apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
- La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che

presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

- La DDI integra la didattica quotidiana in caso di quarantene di alunni. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:
  - gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
  - la personalizzazione dei percorsi, con particolare attenzione alle esigenze dettate dai bisogni educativi speciali, e il recupero degli apprendimenti;
  - lo sviluppo di competenze disciplinari e personali.
- Le **attività integrate digitali** (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:
  - **attività sincrone**, ovvero attività didattiche svolte mediante l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone, le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
  - **attività asincrone**, ovvero attività didattiche svolte senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
    - ✓ le attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
    - ✓ la fruizione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
    - ✓ esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale, compiti individuali o di gruppo (attività scritte e/o pratiche) predisposti e stabiliti dai docenti da riconsegnare ai medesimi. Pertanto, **non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti**; le AID asincrone vanno intese, infatti, come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte degli alunni di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.
- Le attività online possono anche essere svolte in **modalità mista**, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione.
- La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché

un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, **evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza**. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati.

- La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e **garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica**, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo di Istituto.
- I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i docenti curriculari, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e gli alunni, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.
- I **docenti referenti per l'inclusione** operano periodici monitoraggi al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche degli alunni con Bisogni Educativi Speciali; l'**Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale** garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica.

Torna su

3. Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono costituite da:

- Registro elettronico MADISOFT "Nuvola", in uso presso le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le secondarie di primo grado che consente di gestire il Registro del docente, il Registro di classe, le valutazioni, le assenze, i compiti assegnati e le annotazioni giornaliere. Relativamente alla DID, il registro elettronico può rappresentare una valida piattaforma per la realizzazione delle attività didattiche a distanza in modalità asincrona; i docenti possono caricare e condividere con gli studenti, materiali esplicativi quali "learning objects" (file Word, PowerPoint, JPG, videolezioni, audiolezioni, video, registrazioni, mappe interattive, tabelle/schemi riassuntivi, link, …) e assegnare attività e compiti individuali. I genitori, mediante le credenziali del registro elettronico in loro possesso, possono accedere all'area riservata e visualizzare i documenti creati dai

docenti delle varie discipline recanti il nome della classe, la data per la quale è destinata la lezione e l'argomento; possono inoltre leggere i compiti assegnati e inviare materiali e/o comunicazioni ai docenti;

- Piattaforma G-SUITE for Education con le sue APP (MEET, CLASSOROOM, ecc.) costituisce il *luogo virtuale* mediante cui verrà effettuata la DAD in modalità sincrona e asincrona; gli alunni dalla scuola primaria alla scuola secondaria di primo grado sono dotati di account di accesso e, mediante esso, sono abilitati a partecipare a tutte le attività didattiche organizzate dai docenti avvalendosi della piattaforma G-SUITE for Education e delle relative APP; mediante detta piattaforma e relative app è possibile effettuare anche attività didattiche in modalità asincrona, secondo quanto precedentemente esposto al punto 1. Pertanto i docenti, mediante la Piattaforma GSUITE e le sue app, possono caricare materiali (documenti, video, mappe, …), effettuare lezioni sincrone con gli alunni in totale sicurezza (grazie al software "MEET", completamente integrato all'interno della piattaforma "G-SUITE for Education"), inviare messaggi ad ogni singolo alunno. I genitori possono controllare informazioni e messaggi dei singoli docenti, visionare i compiti assegnati, i voti e tutto ciò che viene scritto dai docenti, nonché inviare materiali. La strumentazione consente anche colloquio online.
- Fatte salve le funzionalità generali delle due piattaforme sopra descritte, si precisa che il registro elettronico NUVOLA sarà utilizzato per le ordinarie operazioni di registrazione come specificato nel successivo punto 4, mentre la piattaforma G-SUITE FOR EDUCATION sarà utilizzata per le attività didattiche sincrone e asincrone
- I docenti di sostegno, in accordo con le famiglie, provvedono a utilizzare gli strumenti più adatti alle esigenze dei singoli alunni.

Torna su

4. Utilizzo del registro elettronico NUVOLA

Le attività didattiche a distanza, costituendo a tutti gli effetti prestazione lavorativa del docente, sono soggette a registrazione, per tutti gli effetti di legge, allo stesso titolo della didattica ordinaria.

Nell'ambito delle AID, **gli insegnanti firmano il Registro di classe** in base alle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone e asincrone della classe.

Nelle apposite sezioni del registro di classe giornaliero **l'insegnante specifica:**

- l'argomento trattato e/o l'attività svolta,
- gli alunni assenti
- i compiti assegnati
- le valutazioni
- i colloqui con genitori e alunni (video incontri, telefonate, posta elettronica ecc.)
- piano di lavoro settimanale (quadro orario delle AID)
- programmazione collegiale settimanale (scuola primaria)

Si indicano le seguenti **modalità di registrazione**:

	CATEGORIA	SOTTOCATEGORIA	TIPOLOGIA	SETTAGGIO
VIDEO LEZIONI *(Scuola secondaria)*	Registro di classe	Argomenti di lezione e firme	Lezione a distanza	Visibile in area tutore Visibile in calendario[1] Mandare notifica
VIDEO INCONTRI *(quando in orario diverso da quello previsto per le lezioni nel registro elettronico)*	Documenti ed eventi	Per classe	Lezione a distanza	Visibile in area tutore Visibile in calendario[1] Mandare notifica
ASSENZE	Registro di classe	Appello, Giustificazioni, Note	Note/Assenza lezione a distanza	Visibile in area tutore Visibile in calendario[1] Mandare notifica
PIANO DI LAVORO SETTIMANALE	Documenti ed eventi	Per classe	Piano di lavoro settimanale	Visibile in area tutore Mandare notifica
VALUTAZIONI	Voti	Per data/Multipli ecc.	----------	Visibile in area tutore (scuola secondaria)
PROGRAMMAZIONE (scuola primaria)	Documenti ed eventi	Per classe	Programmazione	----------
COLLOQUI[2]	Colloqui	Crea nuovo	Individuale/ collettivo	Abilita solo visione tutore

Note

1. In questo modo ciascun docente vede le video lezioni (in caso di variazioni rispetto al planning settimanale stabilito) o i video incontri programmati dai colleghi, evitando sovrapposizioni.
2. Nello spazio "Testo del colloquio" inserire il motivo, l'argomento del colloquio, la modalità con cui il colloquio si è svolto (videochiamata, posta elettronica, telefonata ecc.).

Torna su

5. Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

- Qualora sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, per esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni che, al fine di garantire la fruizione di tutti gli insegnamenti da parte degli alunni, avrà un impianto bisettimanale, come di seguito riportato:
  - Per le classi prime della Scuola Primaria sono previste min. 10 ore settimanali in modalità sincrona per ogni classe, così distribuite tra le discipline:

Disciplina	N. ore prima settimana	N. ore seconda settimana
Italiano	3	3
Storia/geografia	2	2
Matematica	2	2
Scienze	1	1
Tecnologia	Un'ora a settimana di una delle 4, ruotando quindi su 4 settimane	
Musica		
Arte e immagine		
Motoria		
Inglese	1	/
I.R.C.	/	1
TOTALE SETTIMANALE	**10**	**10**

  - Per le classi seconda e terza, della Scuola Primaria, invece, sono assegnate min. 15 ore settimanali in modalità sincrona, così distribuite tra le discipline:

Disciplina	N. ore prima settimana	N. ore seconda settimana
Italiano	4	4
Storia/geografia	2	3
Matematica	4	3
Scienze	1	1
Tecnologia	/	1
Musica	1	/
Arte e immagine	1	/
Motoria	/	1
Inglese	1	1
I.R.C.	1	1
TOTALE SETTIMANALE	**15**	**15**

- Per le classi quarta e quinta, della Scuola Primaria, invece, sono assegnate min. 15 ore settimanali in modalità sincrona, così distribuite tra le discipline:

Disciplina	N. ore prima settimana	N. ore seconda settimana
Italiano	4	4
Storia/geografia	2	3
Matematica	4	3
Scienze	1	1
Tecnologia	/	1
Musica	1	/
Arte e immagine	1	/
Motoria	/	1
Inglese	2	1
I.R.C.	/	1
TOTALE SETTIMANALE	**15**	**15**

- Per la Scuola Secondaria di I grado il monte ore settimanale di lezioni sincrone è fissato a min. 15 ore, così distribuite tra le discipline:

Disciplina	N. ore prima settimana	N. ore seconda settimana
Italiano	3	3
Matematica	2	2
Scienze	1	1
Inglese	1	2
Francese	1	1
Storia	1	1
Geografia	1	1
Tecnologia	1	1
Arte e Immagine	1	1
Musica	1	1
Ed. fisica	1	1
Religione	1	/
TOTALE SETTIMANALE	**15**	**15**

- Le lezioni sincrone si svolgono preferibilmente in orario antimeridiano, tenendo comunque conto della loro sostenibilità.
- Per la scuola dell'infanzia, l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie, garantendo il legame educativo con l'alunno (i cosiddetti LEAD: "Legami Educativi a Distanza"). Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno

calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte, in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio. Modalità di contatto:

- incontri sincroni individuali o di piccolo gruppo con genitori e alunni; non per il gruppo classe, in quanto i bambini non hanno ancora sviluppato le adeguate capacità di attenzione e interazione digitale, eccetto i bambini con disabilità e con bisogni educativi speciali che hanno bisogno del contatto visivo e del lavoro frontale con la propria insegnante di sostegno e con l'educatrice;
- invio di materiale didattico, con la email istituzionale di sezione alle famiglie, ogni settimana dopo un incontro di programmazione delle docenti in cui viene definita la proposta didattica per i bambini di 3/4/5 anni, incluse le attività di sostegno, con intervento delle educatrici sia singolarmente che per gruppi di età.

- Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.
- Sarà cura di ciascun insegnante monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.
- Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì entro le ore 16:30 e i termini per la restituzione sono fissati secondo le indicazioni di ciascun docente in maniera tale da consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio.
- Le famiglie si dovranno attenere alle ulteriori regole che verranno stabilite dai vari team dei docenti.

Torna su

6. Modalità di svolgimento delle attività sincrone

- Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante pianificherà e avvierà la videolezione utilizzando la app MEET all'interno della piattaforma "GSUITE for Education".
- All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e di registrare le eventuali assenze, ritardi o uscite anticipate nel registro elettronico. Le assenze e gli eventuali ritardi e uscite anticipate alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
- Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- accedere al meeting sempre con microfono e webcam attivati; l'eventuale disattivazione del microfono e della webcam è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
- in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso;
- partecipare ordinatamente al meeting: le richieste di parola sono rivolte all'insegnante in chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano); partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra l'alunno o l'alunna in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

➢ In caso di disturbo o interruzione delle attività in videoconferenza, attenendosi all'integrazione al Regolamento di disciplina che riguarda i comportamenti da tenere in sede di videolezioni sincrone approvato e adottato dall'Istituto, si procede con l'applicazione della sanzione prevista per quella determinata violazione.

Torna su

7. Modalità di svolgimento delle attività asincrone

➢ Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del team docenti e del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

➢ Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

➢ Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Torna su

8. Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

➢ Gli account personali del Registro elettronico e della piattaforma "GSUITE for Education" sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, dalla comunicazione

istituzionale della Scuola o dalla corretta comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

- In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni oppure offensivi, istigatori di violenza, razzismo e discriminanti.
- Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Piano da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata comunicazione ai genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Torna su

9. Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

- Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, entro il terzo giorno successivo alla sospensione delle attività in presenza, prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
- Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con il coinvolgimento del team docenti o del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo di Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.
- Per tutti i casi succitati, prima di procedere all'attivazione dei percorsi di apprendimento a distanza, il Dirigente scolastico ne dà comunicazione alle famiglie attraverso i canali di informazione di cui l'Istituto si serve abitualmente (posta elettronica istituzionale).

Torna su

10. Proposta di Piano per la DDI Inclusiva

- In questa particolare fase di sospensione delle attività didattiche in presenza e di conseguente attivazione della modalità didattica (DDI), occorre farsi carico dei bisogni educativi degli alunni che hanno l'esigenza di seguire l'attività didattica in presenza (come indicato nell'Ordinanza della Regione Lombardia n. 714/2021 del 4 marzo 2021,

che fa esplicitamente salva la possibilità di svolgere attività in presenza per alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali).

- Si considerano alunni con BES le seguenti categorie:
  - alunni con BES per i quali è stato predisposto un PEI o PDP, in base a certificazione o in corso di certificazione
  - alunni con BES che appartengono alle categorie indicate dalla Direttiva Ministeriale del 27/12/2012 (svantaggio linguistico-culturale, svantaggio socio-economico ecc., disturbi del comportamento, ecc.):
    - laboratori di alfabetizzazione, organizzati in gruppi di al massimo 7/8 alunni (utilizzando, se necessario, giorni alterni)
    - alunni in situazioni famigliari seguite dai servizi sociali
    - alunni a rischio di dispersione scolastica per mancanza di *device* necessario o di connessione internet a casa (*scuola primaria e secondaria*)
  - alunni di 5 anni a rischio di dispersione scolastica (*scuola dell'infanzia*)
- La DDI Inclusiva potrà attivarsi ponendo in essere quanto di seguito indicato:
  - il monitoraggio dei bisogni reali degli alunni e prendendo in considerazione quale specifico indicatore *la capacità di apprendimento mostrata da ciascun alunno durante la fase sincrona della DDI*
  - individuare il gruppo di alunni BES per i quali si programma la didattica in presenza in base alle categorie sopra indicate, formando gruppi non superiori a 7/8 alunni.
  - consultare le famiglie degli alunni individuati sulla possibilità di portare i figli a scuola, tenendo conto che l'attività didattica in presenza si svolgerà con orario antimeridiano **dalle ore 8:30 alle ore 12:30 nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria** e con un **orario personalizzato** di didattica digitale integrata per gli alunni della **scuola secondaria di primo grado**
  - indicare ai coordinatori di plesso il numero degli alunni (non più di 8 per classe) che necessitano di svolgere la didattica in presenza
  - stilare un piano orario settimanale con indicato
    - ✓ orario di attività sincrona
    - ✓ orario di attività in presenza indicando il docente presente a scuola
    - ✓ orario di attività asincrona
- Articolazione del servizio dei docenti per le attività in presenza:
  - *Per la scuola dell'infanzia*: turnazione delle docenti del plesso in modo da garantire la presenza giornaliera di una docente di sezione per gruppo di alunni frequentanti in presenza; presenza fissa delle docenti di sostegno e degli educatori
  - *Per la scuola primaria*: presenza antimeridiana a scuola dei due docenti curricolari a giorni alterni (per un totale di 5 turni in presenza per ciascun docente su 2 settimane): il docente curricolare non impegnato in presenza a scuola svolgerà le attività sincrone previste per il gruppo classe, preferibilmente in orario antimeridiano in modo da

offrire la possibilità del collegamento tra alunni in presenza e alunni a distanza, in un'ottica di inclusione, secondo le esigenze degli alunni in presenza; presenza fissa dei docenti di sostegno e degli educatori:

	LUNEDÌ		MARTEDÌ		MERCOLEDÌ		GIOVEDÌ		VENERDÌ	
8:30 12:30	Attività presenza	Attività modalità sincrona	Attività presenza	Attività modalità sincrona	Attività presenza	Attività modalità sincrona	Attività presenza	Attività modalità sincrona	Attività presenza	Attività modalità sincrona
	DOC. 1 DOCENTE SOSTEGNO EDUCATORE	DOC. 2	DOC. 1 DOCENTE SOSTEGNO EDUCATORE	DOC. 2	DOC. 1 DOCENTE SOSTEGNO EDUCATORE	DOC. 2	DOC. 1 DOCENTE SOSTEGNO EDUCATORE	DOC. 2	DOC. 1 DOCENTE SOSTEGNO EDUCATORE	DOC. 2
Pomeriggio	Attività in modalità asincrona									

- *Per la scuola secondaria*: Piano di lavoro settimanale (*vedere allegato n. 1*).

➢ Gli insegnanti di sostegno e gli educatori potranno lavorare in compresenza.

➢ Gli insegnanti curricolari potranno svolgere la loro DDI in modalità sincrona da scuola favorendo l'inclusione di alunni con BES anch'essi presenti.

Torna su

11. Metodologie e strumenti per la verifica

➢ Ai Consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Durante le attività di DDI, gli insegnanti privilegiano le metodologie didattiche attive previste dalla programmazione. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di un'attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo specifiche esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. Le verifiche e i materiali prodotti dagli studenti restano archiviati in automatico nello spazio della piattaforma "G-SUITE for Education" per tutto il periodo della sua attivazione.

➢ Durante le attività di DDI, per le modalità di verifica degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, si fa riferimento ai vari Piani individualizzati redatti dai Consigli di classe (Scuola Sec. di I grado), Docenti di classe (Scuola Primaria) e Docenti di sezione (Scuola dell'Infanzia). Nello specifico, per gli alunni con disabilità (Legge 104/92) si rimanda al Piano Educativo Individualizzato (PEI); per gli alunni con DSA e con altri BES certificati si rimanda al Piano Didattico Personalizzato (PDP).

Torna su

12. Criteri di valutazione degli apprendimenti

➢ La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di una o più unità di apprendimento e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

➢ L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.

- La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con Bisogni Educativi Speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani Educativi Individualizzati (PEI) e nei Piani Didattici Personalizzati (PDP).

Torna su

13. Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito un servizio di comodato d'uso gratuito di *device* (Chromebook e Notebook), per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza. L'assegnazione di dispositivi in comodato d'uso avviene per gli alunni che dichiarino di essere sprovvisti di strumenti tecnologici attraverso il modulo presente sul sito web dell'Istituto e nel registro elettronico NUVOLA, in base a criteri di priorità definiti dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto.

Torna su

14. Aspetti riguardanti la privacy

- Le piattaforme digitali scelte e adottate dall'Istituto per la DDI rispondono ai criteri relativi alla sicurezza e alla tutela della privacy stabiliti ed enunciati da parte del Gruppo di lavoro congiunto Ministero dell'Istruzione-Ufficio del Garante per la protezione dei dati personali all'interno del documento "Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali" (Nota Ministero Istruzione n. 11600 del 03/09/2020).
- Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico, che è il Titolare del Trattamento dei dati personali, quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
- Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) della Scuola assicura l'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.
- In base alle disposizioni contenute negli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/670, l'Istituzione scolastica informa gli interessati in merito ai trattamenti dei dati personali effettuati nell'ambito dell'erogazione della DDI. Le informazioni relative a tali trattamenti sono raccolte nella sezione dedicata al GDPR del sito web dell'Istituto e nell'area degli avvisi ai genitori:
  - https://www.isc-paganelli.edu.it/privacy
  - https://www.isc-paganelli.edu.it/avvisi-ai-genitori/3866-informativa-sulla-privacy-g-suite-for-education
- In relazione alla attività di DDI, il trattamento dei dati personali da parte dell'Istituzione scolastica è necessario in quanto collegato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la scuola attraverso una modalità operativa prevista dalla

normativa, con particolare riguardo anche alla gestione attuale della fase di emergenza epidemiologica. Il consenso dei genitori non è richiesto perché l'attività svolta, sia pure in ambiente virtuale, rientra tra le attività istituzionalmente assegnate all'Istituzione scolastica, ovvero di didattica nell'ambito degli ordinamenti vigenti. Pertanto, l'Istituto è legittimato a trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità collegate allo svolgimento della DDI nel rispetto dei principi previsti dalla normativa di settore.

- Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale
  - prendono visione della **netiquette**, vale a dire dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali (*vedere allegato n. 2*)
  - leggono e sottoscrivono il **Patto educativo di corresponsabilità** che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, nonché impegni e doveri riguardanti la DDI (*vedere allegato n. 3*)

Torna su

15. Rapporti scuola-famiglia

- La scuola informa le famiglie circa le modalità e i tempi di realizzazione della DDI. Le comunicazioni sulla DDI sono garantite attraverso il sito web istituzionale della scuola https://www.isc-paganelli.edu.it/ e mediante il registro elettronico o la Classroom.
- Le informazioni scritte alle famiglie sull'andamento didattico-disciplinare degli studenti avvengono tramite il registro elettronico Nuvola. Eventuali colloqui dei singoli docenti con le famiglie si svolgeranno online, per mezzo dell'applicazione di videoconferenza MEET, o, in caso di difficoltà di collegamento, telefonicamente, in momenti dedicati e previo appuntamento richiesto al docente stesso. Le famiglie accedono alla videochiamata utilizzando le credenziali del/la propri@ figli@ in loro possesso, nel giorno e nell'ora comunicati dall'insegnante.
- Per le schede di valutazione di fine quadrimestre (intermedie e finali) è già attivo il servizio del registro elettronico Nuvola a cui le famiglie accedono con le rispettive credenziali.

Torna su

16. Formazione dei docenti

- La formazione dei docenti rappresenta una leva fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione del sistema educativo italiano. L'Istituto promuove attività di formazione interna per il personale docente sugli strumenti e le metodologie didattiche digitali.
- Nell'ambito dell'Azione #28 del PNSD ("Un animatore digitale in ogni scuola") e delle attività previste in relazione al PNSD, l'Animatore digitale assicura ai docenti consulenza,

assistenza, supporto e formazione per l'utilizzo delle piattaforme in dotazione all'Istituto e promuove la sperimentazione e la condivisione di ulteriori soluzioni metodologiche per la didattica a distanza (applicazioni, software).

- L'Istituto, inoltre, nell'ambito del Piano di formazione del personale contenuto nel PTOF e in relazione alle priorità legate alla DDI, predispone e incentiva attività di formazione sulle metodologie innovative di insegnamento e le ricadute sui processi di apprendimento.

Torna su