Il giorno 8 ottobre 2020, alle ore 17:00, in modalità online con app Google Meet, si riunisce in seduta ordinaria il Collegio Docenti unitario. Presiede il Dirigente Scolastico prof. Luigi Leo; svolge le funzioni di segretario il prof. Saverio Moscatiello.

Docenti presenti 116

O.D.G.

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente (*vedere allegato n. 1*)
2. Comunicazioni del Dirigente
3. Indicazione sui criteri di utilizzazione dell'organico aggiuntivo per l'emergenza COVID-19
4. Organigramma:
 - a. Individuazione delle Funzioni Strumentali
 - b. Individuazione del Referente di Istituto per l'Educazione Civica
 - c. Individuazione del Referente di istituto per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo
 - d. Individuazione ulteriori Referenti di plesso per il COVID-19
5. Formazione:
 - a. Proposte Ambito Territoriale n. 23
 - b. Incontro di formazione/informazione con tutti i docenti su Protocollo d'istituto Covid-19
6. Organizzazione assemblee per l'elezione dei rappresentanti dei genitori
7. Adesioni al Progetto Io tifo positivo (*vedere allegato n. 2*)

Dichiarata aperta formalmente la seduta e constatata altresì la validità della stessa con la presenza della maggioranza dei docenti, il Dirigente Scolastico avvia la discussione sugli argomenti previsti dall'ordine del giorno.

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente

Viene letto e approvato il verbale della seduta precedente

112 favorevoli
0 contrari
8 astenuti

Delibere a integrazione dello scorso Collegio docenti unitario:

- Esonero dalla seconda lingua comunitaria all'esame di stato per i nuovi arrivati

113 favorevoli
3 contrari
2 astenuti

- Rinvio attivazione dei progetti AOF nel secondo quadrimestre

110 favorevoli
1 contrario
5 astenuti

2. Comunicazioni del Dirigente

- Problema organico: il reclutamento.

INFANZIA: manca 1 posto comune + 3 posti sostegno vacanti; da gae è arrivata solo una docente (30/6)

PRIMARIA: sostegno tutti da mad per ora, i docenti arrivati da gae non hanno mai preso servizio, altri docenti in malattia o maternità sono assenti e sono coperti da 5 docenti da GPS (31/8) + 2 su a.p. (30/6) + 1 sostegno (31/8)

MEDIE: da mad o da gi contratti per varie cdc, ma mancano i posti di sostegno (4) A questo si aggiungono da coprire le assenze settimanali e giornaliere del personale in servizio.

- Segreteria: solo un ATA di ruolo, altri 7 individuati ma solo 5 in servizio (perché 2 non hanno mai preso servizio). Il lavoro è rallentato e difficile, in quanto il personale è nuovo dell'Istituto e in parte anche del mondo della scuola.

3. Indicazione sui criteri di utilizzazione dell'organico aggiuntivo per l'emergenza COVID-19.

L' Organico aggiuntivo assegnato per il nostro Istituto consiste in:

- 5 collaboratori scolastici;

- 9 docenti per la scuola dell'infanzia e primaria;

- nessun docente è stato assegnato per la scuola secondaria di primo grado.

Per la distribuzione dei 9 docenti si è formulata l'ipotesi, condivisa con la RSU Giuliano e dall' RLS Santaniello, di un doppio organico su classe nella scuola primaria che consentirebbe, attraverso le compresenze, di ottenere un maggiore distanziamento o di sciogliere le compresenze così ottenute per facilitare la sostituzione di un collega assente.

Posto che, nei plessi Sardegna, Bauer e Lincoln è attivo un organico di 66 docenti per la copertura delle classi, per raggiungere il modello del doppio organico (72 docenti in tutto) occorrerebbero 6 docenti in più.

Dell'organico aggiuntivo per l'emergenza Covid-19 rimarrebbero 3 docenti da assegnare alla scuola dell'infanzia per aumento dell'organico su sezione o per copertura delle assenze improvvise.

Sul presente punto intervengono le docenti Tufano e Valguarnera, le quali spiegano che, presso la scuola dell'Infanzia Collodi, non sussistono ancora le condizioni di attuazione del Tempo Pieno e che attraverso la compresenza quotidiana delle docenti e la loro massima collaborazione, sono riuscite ad attenuare il disagio specifico di questo momento. L'aumento di 1 unità dell'organico sarebbe utile ai fini della copertura delle assenze delle docenti, ma non consentirebbe di attuare una buona organizzazione del Tempo Pieno. Il DS aggiunge che la questione sarà discussa in un collegio di settore in cui potersi confrontare al più presto per comprendere cosa è più opportuno fare in rapporto all'utenza, al servizio complessivo e al territorio.

Delibera n. 8

Votanti 116

105 favorevoli

4 contrari

7 astenuti

4. Organigramma:

a. Individuazione delle Funzioni Strumentali

Prima di presentare l'organigramma delle funzioni strumentali il DS tiene a ricordare al Collegio che ciascun docente nell'esercizio della sua professione ha il dovere informarsi, di sapere individuare nei colleghi che svolgono l'incarico di funzione strumentale la figura di riferimento cui

rivolgersi per chiedere supporto nello svolgimento del proprio lavoro. Spiega che queste figure sono preposte a fornire indicazioni, materiali, informazioni, organizzare la formazione, affinché ciascuno possa svolgere la professione con responsabilità e competenza adeguata.

Sostanzialmente le candidature alle funzioni strumentali rispecchiano un criterio di continuità: da una parte i docenti che si sono occupati di ciascuna area si sono riproposti per continuare a ricoprire la funzione strumentale, dall'altra non sono emerse altre candidature per le stesse funzioni.

L'area Inclusione è divisa in due grandi settori:

- alunni stranieri o di origine straniera
- alunni con Bisogni Educativi Speciali

Il primo settore riguarda l'integrazione fino all'inclusione degli alunni migranti o che provengono da un processo migratorio delle loro famiglie d'origine ed è un percorso molto complesso che inizialmente si articola nell'accoglienza e nell'inserimento dell'alunno neoarrivato in Italia e poi nel nostro territorio. Consiste nella conoscenza dell'alunno al fine di individuare il migliore inserimento nella scuola.

Questo lavoro è stato svolto, coordinato, organizzato per la scuola Secondaria dal prof. Monti Valerio, al quale subentra il prof. Balestra Davide, in base ad un accordo intercorso tra i docenti. Per la scuola primaria si sono candidati i docenti Galli e Longoni in continuità con gli anni precedenti. Non è stata presentata esplicitamente una candidatura per la scuola dell'Infanzia.

Fa parte del percorso integrazione l'apprendimento dell'Italiano come L2.

Di questo aspetto del lavoro che consiste nell'alfabetizzazione degli alunni si stanno occupando i professori Valerio Monti e Davide Balestra, che organizzano dei laboratori per gruppi di alunni, pur nelle difficoltà di reperimento delle risorse.

Da tre anni l'Istituto chiede un posto di potenziamento per l'insegnamento della L2, ma questa risorsa non è mai stata riconosciuta.

Da quest'anno si sono aggiunti docenti di Italiano con questo tipo di specializzazione. Si spera di trovare le migliori soluzioni organizzative per l'assegnazione dei docenti alle classi ai fini della migliore utilizzazione di queste risorse.

Per quanto riguarda il **settore degli alunni con bisogni educativi speciali** si distinguono **due tipologie di bisogni**.

Attualmente gli alunni con bisogni legati a certificazione di disabilità sono 55. Abbiamo un organico di 32 docenti, ma si potrebbe arrivare anche a quota 34/35. Si è valutata la possibilità di individuare referenti per ogni plesso e per ogni grado di scuola.

Le candidature:

- Referente di Istituto: Prof.ssa Elena Randazzo
- Per l'individuazione degli altri referenti si procederà in seguito, in continuità rispetto agli anni precedenti (referenti di plesso) o andando verso la nuova organizzazione che prevede la figura del "referente di settore".

Per la seconda tipologia di bisogni, quella non collegata ad alcuna certificazione, il *team* dei docenti del consiglio di classe individua gli alunni con bisogni educativi speciali e redige un PDP per ciascun alunno individuato.

Per la presa in carico degli alunni con bisogni educativi speciali, attraverso un grande lavoro delle funzioni strumentali, l'Istituto si è già dotato di una documentazione adeguata, corredata da moduli per la compilazione del PEI e del PDP. Il DS sottolinea che tale strumento dev'essere ora ben recepito e utilizzato dai docenti.

Referente per l'Istituto: De Santis Loredana.
Per i Referenti di Plesso si andrà in continuità.

Il Ds spiega che i due gruppi di lavoro formano il GLI che si occupa di aggiornare il Piano di inclusività.

Area della Digitalizzazione

Emerge nell'Istituto la necessità di individuare ambiti più specifici di impegno ed allargare la partecipazione ad altri docenti per rendere il lavoro più sostenibile.

Credenziali del personale: una figura tra il personale di segreteria.

Google G-SUITE: classroom, creazione account di Istituto: Cannistrà Santi super amministratore.
Referenti di plesso: Morlotti (Frank); Latrella (Lincoln); Pulia (Bauer); Brittelli (Sardegna).

I Referenti di Plesso prestano assistenza ai docenti. Si incontreranno con il Prof. Cannistrà per creare le classroom della primaria.

Infrastruttura di Rete: Cannistrà Santi.

Sperimentazione Cl@ssi 2.0: De Santis Loredana (aspetto della metodologia didattica); Cannistrà Santi (aspetto tecnico).

Digitalizzazione e dispositivi informatici: Cannistrà Santi

Amministrazione Digitale: Cannistrà Santi

Registro elettronico: aggiornamento e settaggio: Segreteria.

Docenti referenti:

- per la scuola primaria: Pulia Antonio;
- per la scuola dell'infanzia e per la Secondaria: Moscatiello Saverio.

Sito Web d'Istituto: Candeloro Maurizio.

Strumentazione: un Referente per ogni plesso.

Assistente tecnico a tempo pieno: arriverà una risorsa individuata dalla scuola capofila CPIA che avrà 9 ore settimanali per migliorare lo stato delle infrastrutture.

Occorrerà effettuare un **censimento**, a cura del **Referente dell'Istituto**: Gallina Jmaya.

Animatore Digitale: Gallina Jmaya.

TEAM DIGITALE: si richiede personale docente per la ricostruzione del team che la funzione di organizzare la didattica digitale integrata (circolare n. 18).

Anche per la scuola primaria saranno creati gli account per tutti i bambini per usare le applicazioni di G-SUITE. Il compito di individuare le proposte formative è inserito nell'area della didattica digitale.

Saranno riattivati i corsi sospesi nell'a.s. 2019/2020.

Per l'area precedentemente trattata interviene la docente Galli Silvia per comunicare che sta organizzando dei laboratori con il Comune e desidera cominciare a valutare i bisogni delle classi. Inoltre comunica al Collegio che la facilitatrice Cipriani Benedetta non presterà più servizio nel nostro Istituto.

Le ore di mediazione a disposizione dell'Istituto sono diminuite in seguito alla diminuzione dei fondi assegnati.

Interviene il docente Zona Mattia per dare la propria disponibilità per attività di L2 per stranieri.

**Delibera n. 9 (unica per tutte le funzioni strumentali individuate).
Approvazione candidature funzioni strumentali**

Votanti 113
110 favorevoli
1 contrario
2 astenuti

L'ins. Giuliano chiede di prevedere una Funzione Strumentale per la Valutazione.

Alle ore 19:22 il DS valuta l'idea di sospendere il collegio e rinviare i punti non trattati dell'o.d.g. in altra data.

Prima di mettere ai voti la sospensione del Collegio il DS illustra la necessità di reperire una figura di **Referente per l'Educazione Civica** (punto 4.b) e di sostituire il prof. Rosario Risuleo nell'incarico di **Referente di istituto per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo** (punto 4.c).

Inoltre il DS comunica che dovrà essere individuata una coppia di **Referenti Covid-19** per ciascun plesso e per ogni grado scolastico, e chiede che venga comunicato il nome del secondo referente.

L'ins. Valguarnera ricorda che la scuola dell'infanzia dispone già di una coppia di Referenti Covid-19 per plesso.

La Docente De Santis chiede una deroga al 31/12 per la consegna della documentazione relativa al GLI.

Il DS chiede di deliberare l'aggiornamento del Collegio chiedendo ai docenti di **esprimersi sulla continuazione:**

Votanti 118
54 favorevoli
55 contrari
9 astenuti

Il collegio viene sospeso alle ore 19:35 e ne viene calendarizzato l'aggiornamento in data **giovedì 26/11/2020**, in cui verranno trattati i rimanenti punti all'o.d.g. e presentata l'informativa Covid-19.

Il giorno 26 novembre 2020, alle ore 17:00, in modalità online con app Google Meet, si riunisce l'aggiornamento del Collegio Docenti unitario. Presiede il Dirigente Scolastico prof. Luigi Leo; svolge le funzioni di segretario il prof. Saverio Moscatiello.

Docenti presenti