

Verbale n. 1 GLI

12 novembre 2020 /17.00 / Meet

PARTECIPANTI

L.De santis, E.Randazzo, M.Modica, G.Brittelli, V.Pacifici, M.Pulerà, S.Ragazzoni, M.Scippo, M.Vaccaro, P.Rosa.

Assenti: D. Lo Cascio

ORDINE DEL GIORNO

1. passaggio consegne e condivisione documenti approvati lo scorso anno scolastico;
2. piano di lavoro;
3. strategie operative da attuare nella prima parte dell'anno scolastico e proposte operative per il Piano dell'Inclusione 2020/21;
4. varie ed eventuali.

VERBALE

Il giorno 12/11/2020, a seguito di regolare convocazione, alle ore 17:00, si è riunito il GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) sotto la presidenza della referente inclusione BES De Santis. In apertura dei lavori la prof.ssa De Santis avvia la presa in analisi dei punti all'Ordine del giorno.

Vengono individuate per l'anno scolastico 2020/21 le seguenti figure:

Referenti d'Istituto

Funzione strumentale alunni BES L.170 (PDP): De Santis Loredana

Funzione strumentale alunni BES L.104 (PEI): Randazzo Elena

Referenti di plesso area BES (PDP)

Nominativo	Plesso
Maria Vaccaro	infanzia Collodi
Marika Scippo	infanzia Sardegna
Pasquale Rosa	Primaria Bauer
Donatella Lo Cascio	primaria Lincoln
Sara Ragazzoni	primaria Montessori
Vittoria Pacifici	primaria Sardegna
Loredana De Santis FS	Tutta la secondaria di primo grado

Referenti di plesso area BES (PEI)

Nominativo	Plesso
Pulerà Maria	infanzia Collodi
Pulerà Maria	infanzia Sardegna
Pasquale Rosa	Primaria Bauer
Donatella Lo Cascio	primaria Lincoln
Marisa Modica	primaria Montessori
Giuseppe Brittelli	primaria Sardegna
Randazzo Elena	Tutta la secondaria di primo grado

In seguito vengono illustrati, dalla prof.ssa De Santis, i documenti approvati in sede di Collegio Docenti quali:

- Check-list (infanzia, primaria e secondaria)
- Tabella rilevazione BES
- Modello PDP/PEI

Vengono fornite indicazioni operative circa la compilazione dei modelli PDP/PEI: come e dove reperire i codici ICF, come determinare barriere e facilitatori e i criteri di valutazione delle capacità e performance dell'alunno. Come esempi esplicativi vengono mostrati dei modelli precompilati.

Viene poi illustrata la normativa che regola la redazione di PDP e PEI e viene concordato quanto segue:

alunni L.104: per gli alunni con certificazione di disabilità è predisposto per legge un PEI.

alunni con DSA: per gli alunni con certificazione per disturbi specifici di apprendimento è predisposto per legge un P.D.P.

Per gli alunni con BES, di cui si evidenzia l'incremento nel nostro istituto, viene precisato la **non obbligatorietà a redigere un P.D.P** in quanto molte situazioni sono riconducibili ad un disagio relativo al contesto familiare e/o sociale che interferisce con l'andamento scolastico, ma che non riguarda la programmazione didattica annuale, pertanto per questi alunni non è richiesta la compilazione di un PDP ma verranno riportate opportune segnalazioni ed indicazioni operative nei verbali di classe.

Per gli alunni NAI o di prima alfabetizzazione viene stabilito che può essere prevista, ma non è obbligatoria, la **redazione del PDP** a supporto dei un percorso di prima alfabetizzazione.

Per nuove segnalazioni viene richiesta la compilazione delle check list.

Prende parola La prof.ssa Randazzo, in qualità di referente BES (L.104) ed illustra le modalità di convocazione dei GLHO, indicando quanto segue:

- Per i clinici di riferimento dell'UONPIA/ Bassini (dott.ssa Villa e dott.ssa Monetti) e per i clinici della Nostra Famiglia: dott.ssa Radaelli e Dott.ssa Missaglia, la sottoscritta docente referente dell'istituto (Funzione strumentale dell'Area Inclusione alunni con disabilità) si occuperà della convocazione del GLHO.
- Per i clinici di strutture private o appartenenti ad altre Unità operative di Neuropsichiatria Infantile e adolescenziale, sarà lo stesso docente per le attività di sostegno a convocare il GLHO con le figure che seguono l'alunno, comunicando tempestivamente al referente di plesso la data opportunamente stabilita, il quale provvederà a comunicarlo in segreteria e alla prof.ssa Randazzo.

In chiusura si concordano le date per la consegna delle tabelle di rilevazione e PDP/PEI:

- **22 Dicembre** consegna tabelle di rilevazione (i referenti le condivideranno nella cartella di lavoro Drive)
- **15 Gennaio** consegna PDP e PEI in segreteria, come da Protocollo d'Istituto

Viene riferito che tutto il materiale di lavoro sarà condiviso e che sarà carico di ogni referente fornire consulenza attiva ai colleghi del plesso assegnato. I presenti, infine, vengono sollecitati a consultare il protocollo di Accoglienza, il quale fornisce chiare istruzioni su quanto già discusso in sede di GLI.

Esauriti i punti all'OdG, la riunione viene chiusa alle ore 18:30

Cinisello Balsamo

12/11/2020

Loredana De Santis

Elena Randazzo