Istruzioni per creare Modulo in G-SUITE per Elezioni Rappresentanti dei genitori

1. Dalla propria pagina gmail istituzionale cliccare sui 9 quadratini in alto a destra e cliccare dal menu a tendina sulla **App Moduli**

2. Scegliere "Crea un nuovo modulo vuoto".

3. Dare un **titolo** al modulo (ad es.: Elezione rappresentanti classe 1^A Bauer)

4. Nel campo domanda senza titolo digitare: Candidati.

5. Nel campo **Opzione 1** inserire il nome del primo candidato (ad es.: Maria Bianchi)

6. Cliccando su **Aggiungi opzione** è possibile inserire il nome di altri candidati.

7. Settare il flag **obbligatorio**.

8. Nel menu **Impostazioni** (=rotella dentata in alto a destra), **disattivare** il flag: "**limita agli utenti in isc-paganelli...**

9. **Salvare** la nuova impostazione

10. Infine cliccare su **Invia** in alto a destra, attendendo l'apertura di una finestra

11. Tra le opzioni di invio scegliere **modalità link** (= la catenella stilizzata che indica il link alla destra dell'icona della busta postale). In questo modo viene generato il link.

11. Si consiglia di flaggare il quadratino **abbrevia URL**; una volta abbreviato cliccare su copia in basso a destra.

12. A questo punto è possibile **incollare** il link su un file word, da tenere a disposizione durante la riunione meet.

13. Al momento opportuno dell'assemblea, si condivide il link del modulo di votazione, copiandolo dal file word, incollandolo nello spazio di scrittura della chat della riunione e infine cliccando invio (la freccia verso destra) per condividerlo con i partecipanti