

Manuale di utilizzo del Registro Elettronico NUVOLA per i genitori



Il Registro Elettronico Nuvola di Madisoft è un servizio Internet in uso in tutte le classi dell'Istituto, attraverso il quale tutte le famiglie potranno ricevere in tempo reale informazioni sull'andamento scolastico dei propri figli: **gli argomenti di lezione, i compiti assegnati, i voti per materia, le assenze, le note, la Scheda di valutazione quadrimestrale.**

Per un migliore utilizzo del registro elettronico Nuvola consiglia di utilizzare il browser gratuito Google Chrome.



E' possibile scaricarlo seguendo il seguente link
<https://www.google.it/chrome/browser/desktop/>

IL PRIMO ACCESSO A NUVOLA

1- Accedere al sito web dell'Istituto www.isc-paganelli.edu.it e selezionare l'icona "Registro Elettronico" oppure collegati al sito <https://nuvola.madisoft.it/login>.



2- Comparirà la seguente schermata dove dovranno essere inseriti il **nome utente** e la **password** che sono stati forniti dalla Segreteria ed effettuare il Login.



3- Al primo accesso il sistema chiederà di **modificare obbligatoriamente la password provvisoria**.

E' opportuno scegliere una nuova password

La tua password è scaduta oppure non è mai stata cambiata da te. Per motivi di sicurezza è opportuno cambiare la propria password inserendo la propria password attuale e scegliendo una nuova password. Se non ricordi la tua password attuale clicca sul pulsante "Credenziali dimenticate"

Password attuale *	<input type="password"/>	← Password fornita dall'Istituto
Nuova password *	<input type="password"/>	← Scegliere una nuova password
Conferma nuova password *	<input type="password"/>	← Digita di nuovo la password
<input type="button" value="Cambia la mia password"/>	←	Conferma il cambio della password
<input type="button" value="Credenziali dimenticate?"/>		

4- A questo punto comparirà questa schermata in cui potete modificare il vostro nome utente (**Username**) e inserire la vostra **Email**.

Modifica dati profilo
Ciao-0227642530-4753

È necessario inserire un **indirizzo email** valido perché ti permetterà di recuperare la tua password in caso di dimenticanza o smarrimento. Se momentaneamente non hai ancora un indirizzo email puoi evitare di far comparire questa schermata per la sessione di lavoro corrente, cliccando sul pulsante blu sotto al campo "Email".

Ti consigliamo fortemente di inserire anche il tuo **numero di cellulare** per permettere alla scuola di inviarti le comunicazioni urgenti o altre comunicazioni urgenti anche per SMS.

Puoi modificare anche il tuo **nome utente** scegliendone uno che ricordi facilmente. Qualora un altro utente avesse già lo stesso nome utente comparirà un messaggio di errore. In tal caso sceglierne un altro che risultò disponibile.

Username

Username*

Email e cellulare

Email*

Indirizzo per recupero password e comunicazioni

Inserirò in un altro momento (pulsante blu)

Cellulare*

Indirizzo per email comunicazioni scuola: CDS - Istituto di Istruzione Superiore "L. il Moro" - Via S. Maria della Pace, 10 - 00187 Roma (RM) - Tel. 06-47800000 - Fax 06-47800001

L'inserimento di un indirizzo email permetterà di recuperare a password in caso di smarrimento. Si potrà decidere di inserirla in un secondo momento, ma è sconsigliato, e cliccare su **“Inserirò in un altro momento”** (pulsante blu).

Questo passaggio è importante altrimenti non si potrà proseguire!

COSA VISUALIZZA IL TUTORE DELL'ALUNNO

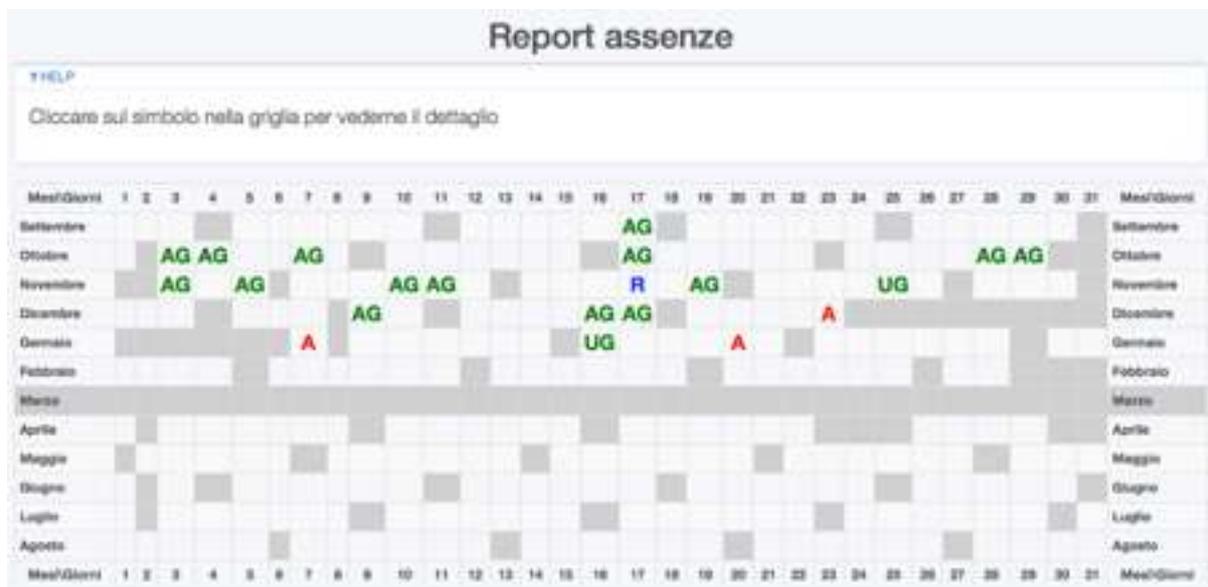
In Area Tutore verranno visualizzate le **Assenze**, i **Voti**, le **Note**, gli **Argomenti, eventi/documenti**, i **Documenti**.



ASSENZE



Cliccando su **Assenze** è possibile consultare in tempo reale il report delle assenze, dei ritardi e delle relative uscite anticipate dell'alunno e di vedere se risultano giustificate.



Per visualizzare il dettaglio di ciascuna assenza è sufficiente cliccare sul relativo simbolo: **A** assenza, **AG** assenza giustificata, **R** ritardo, **UG** uscita giustificata.

VOTI



Cliccando su **Voti** si visualizzerà la **Situazione Generale** delle valutazioni delle prove scritte, orali e pratiche sostenute dall'alunno. I tempi di pubblicazione delle prove sono massimo 3 giorni per le verifiche orali e 15 giorni per le verifiche scritte e pratiche. E' importante sottolineare che la valutazione finale tiene conto anche delle osservazioni in classe fatte dai docenti, pertanto il voto finale della materia non deriva soltanto dalla media matematica dei voti riportati nel Registro Elettronico.

Report voti: situazione generale

HELP

Usa una combinazione per vedere i voti. Cliccare in seguito sul voto nella griglia per vederne il dettaglio

Materia	18/19	19/20	20/20	20/20	18/19	19/20	20/20
ITALIANO	7+	8%	8%	7%			
INGLESE	7	8+	8%	8%	10	9	8%
SECONDA LINGUA COMUNITARIA SPAGNOL	7,5	8,75	9	7,5			
STORIA	8						
GEOGRAFIA	9	7	8+				
MATEMATICA	9+	8%	8+	9			
SCIENZE	9	8	9-				
TECNOLOGIA	8%	8%					
MUSICA	9	9	7,5	8,5			
ARTE E IMMAGINE	7,5	8	8	9	8	10	

Inoltre **il Report voti per materia.**

Report voti

HELP

Usa una combinazione per vedere i voti. Cliccare in seguito sul voto nella griglia per vederne il dettaglio

Materia e periodo

Materia *
ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE

Periodo temporale
Anno scolastico

Righe e colonne

Riga *
0000

Colonna *
0000

Print

NOTE



Cliccando su **Note** si prenderà visione di eventuali **note didattiche** e **disciplinari** a carico dell'alunno.

Report note

1 HELP

Cliccare sul simbolo nella griglia per vederne il dettaglio

Meat/Giorni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Meat/Giorni	
Settembre																																	Settembre
Ottobre																																	Ottobre
Novembre																																	Novembre
Dicembre																																Dicembre	
Gennaio																																Gennaio	
Febbraio																																Febbraio	
Marzo																																Marzo	
Aprile																																Aprile	
Maggio																																Maggio	
Giugno																																Giugno	
Luglio																																Luglio	
Agosto																																Agosto	

Per **nota didattica** si intende ad esempio la mancata esecuzione dei compiti per casa senza giustificazione da parte dei genitori; la **nota disciplinare** può segnalare un comportamento non corretto e particolarmente grave a scuola.

Cliccando sulla **Nota** si potrà conoscere il docente che l'ha scritta e la motivazione per cui è stata data.

ARGOMENTI EVENTI, DOCUMENTI



Cliccando su **Argomenti, eventi/documenti** è possibile accedere ad 3 Aree.



1 -



Nell'area **Report Argomenti di Lezione** si visualizzerà un calendario dove poter consultare gli argomenti di lezione registrati dai docenti giorno per giorno per le varie discipline, ma anche annotazioni di natura didattica che possono essere aggiunte dal docente per descrivere al meglio le attività svolte. Sono visibili anche i **compiti assegnati** nel giorno in cui devono essere presentati.

Argomenti di lezione - Sabato 21 gennaio 2017

21/01/2017

← Giorno prec. Oggi Giorno succ. →

Visualizzazione settimanale

Ora	Tipo	Argomenti Lezione	Docente	Materia	Compresenza	Annotazioni per area futura / studente
1	Lezione ordinaria	La Chiesa Ambrosiana: letture fotografate e spiegazione fino al punto 7.	FERRETTI PATRIZIA	RELIGIONE CATTOLICA		
2	Lezione ordinaria	compiti in classe sulle economie cavaliere	MANCINI FRANCESCO MARIA	TECNOLOGIA		
3	Lezione ordinaria	Interrogazione metano	MANCINI FRANCESCO MARIA	TECNOLOGIA		
4	Lezione ordinaria	Esposizione	GANNAZZOLI DONATELLA	SCIENZE		
5	Lezione ordinaria	Interrogazione	PALOMBSI NA	GEOGRAFIA		

Compiti assegnati per 21/01/2017

Docente	Materia	Argomento	Assegnati il	Compiti assegnati	Allegati dell'argomento
PALOMBSI NA	GEOGRAFIA	Lo sviluppo umano e l'indice di felicità	11/01/2017	Ripassare lo schema sull'economia e quello sullo sviluppo umano	

2-



Questa area può essere utilizzata da parte della Segreteria per inserire massivamente una importante comunicazione del Dirigente Scolastico o da parte dei docenti per comunicazioni che riguardano la classe, come ad esempio i verbali di Interclasse che compilano solitamente in modo condiviso i Rappresentanti di Classe delle varie fasce, ma anche altri avvisi comuni.

Documenti/eventi per classe

1 risultato

Attesti	Tipo	Nome	Data inizio	Ora inizio	Data fine	Ora fine	Annotazioni
<input type="text" value="Rapp. Interclasse"/> <input type="button" value="Filtrare"/>	<input type="text" value="Comunicazione del Dirigente"/> <input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Laboratorio musicale"/> <input type="text" value=""/>	<input type="text" value="09-01-2017"/> <input type="text" value=""/>	<input type="text" value="11:17"/> <input type="text" value=""/>	<input type="text" value="30-08-2017"/> <input type="text" value=""/>	<input type="text" value="13:17"/> <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
	Comunicazione del Dirigente	Laboratorio musicale	09-01-2017	11:17	30-08-2017	13:17	
	Comunicazione del Dirigente	Certificato italiano	09-01-2017	11:28	30-08-2017	13:28	
	Comunicazione del Dirigente	Rappresentanti della	09-01-2017	10:44	30-08-2017	11:44	
	attesa settimanale	comunicazione D.S. 71 del 4/1/2016	09-01-2017	10:36	19-08-2017	11:36	
	Comunicazione del Dirigente	Comunicazione N. 140	20-12-2016	16:27	11-01-2017	16:27	
	Comunicazione del Dirigente	Comunicazione del Dirigente Scolastico N. 139	20-12-2016	16:13	30-08-2017	16:13	
	Comunicazione del Dirigente	Verbale riunione 17 novembre 2016	28-11-2016	16:58	30-08-2017	16:58	
Attesti	Tipo	Nome	Data inizio	Ora inizio	Data fine	Ora fine	Annotazioni

3 -



Questa area può contenere dati relativi al singolo alunno, come i Piani Didattici Personalizzati o altro. Potrebbe non essere presente alcun documento, in tal caso si visualizzerà questo nella schermata.



DOCUMENTI



Cliccando su questa icona si potranno scaricare i **Documenti di Valutazione**; se si visita quest'area prima della pubblicazione dei documenti si visualizzerà questo nella schermata.

