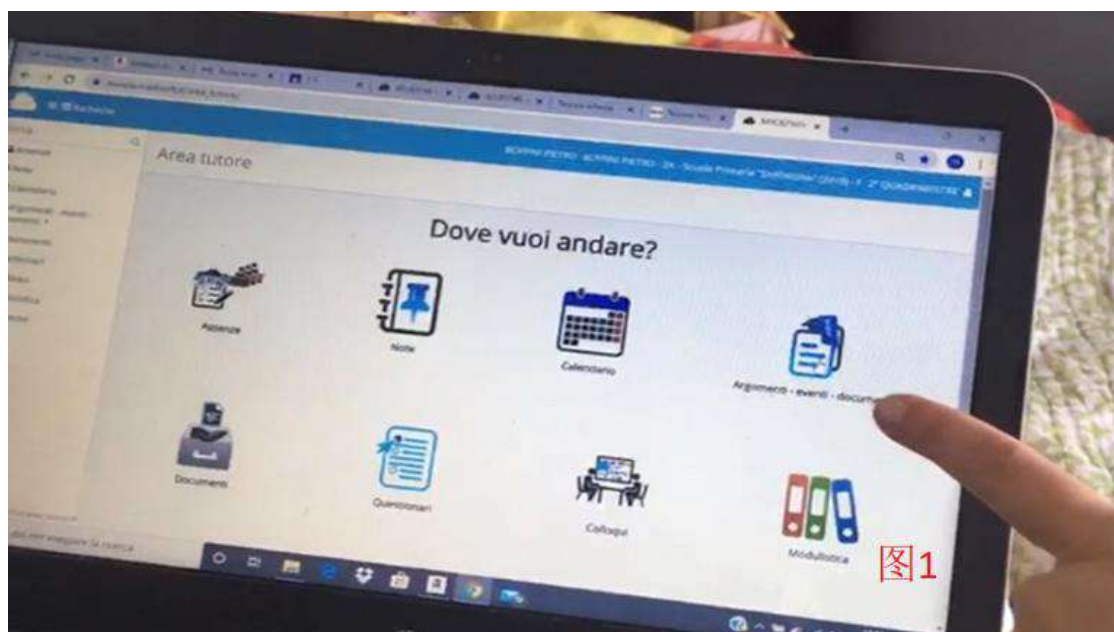


## 家长通知：如何使用电子登记册

1. 在电子登记册里输入用户名称与密码（这两个数据必须更新（某些父母不能进入登记册是因为他们还在用旧的数据）。进入登记册后，选择孩子名字（如您有多名就读孩子）去查看或下载功课。
2. 点击：Argomenti-Eventi-Documenti（图1）。进入后，点击：班级文件（Documenti per classe）后，科目（Materia）。



### A) 查看功课

注意：当查看功课时，必须按照每个学生的班级和科目查看。

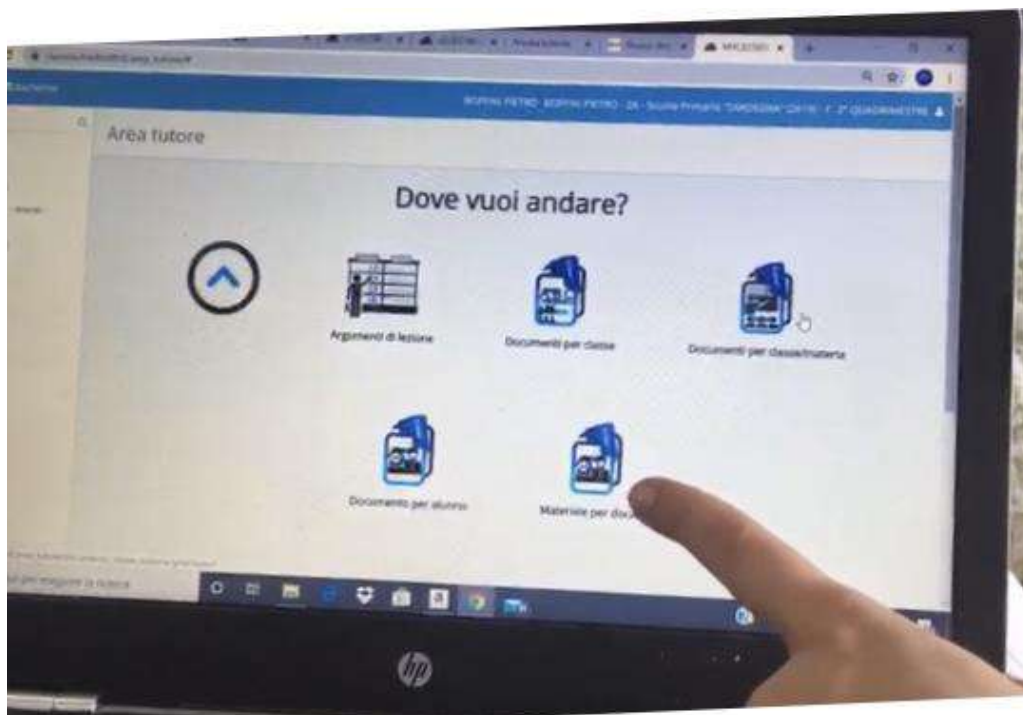
3. 点击：蓝色方格的 i （图下）。

Materia	Tipo	Nome	Data inizio	Ora inizio	Data fine	Ora fine	Annotazioni	Azioni
Contiene	Contiene	Contiene	Uguale	Uguale	Uguale	Uguale	Contiene	Togli filtri Ricerca
STORIA	Materiale didattico	Materiale didattico per studiare	07-03-2020	17:38	10-03-2020	17:38		
ITALIANO	Materiale didattico	Materiale da studiare	09-03-2020	17:46	11-03-2020	17:46		
Materia	Tipo	Nome	Data inizio	Ora inizio	Data fine	Ora fine	Annotazioni	Azioni

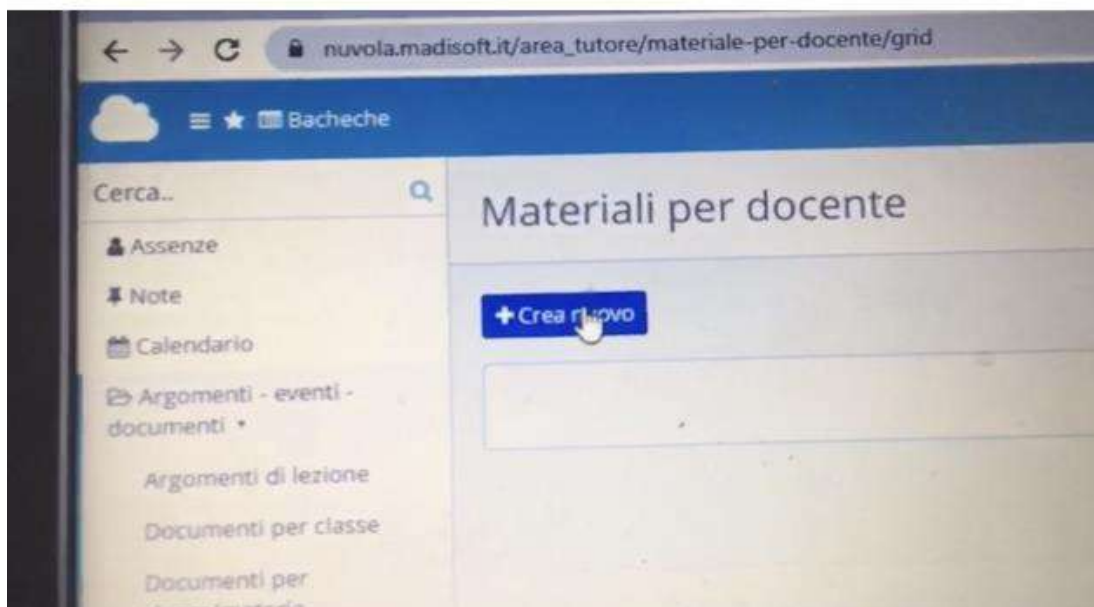
您将会看到下载的附件或查看（小箭头或蓝眼睛）。

## B) 如何上载上交功课

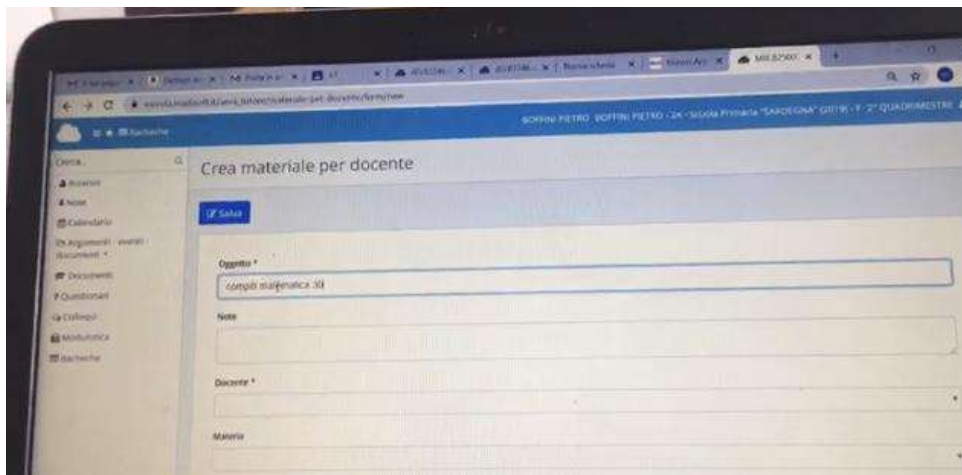
3 点击：给教师资料（Materiale per docente）。



4. 点击：创新（Crea nuovo）。

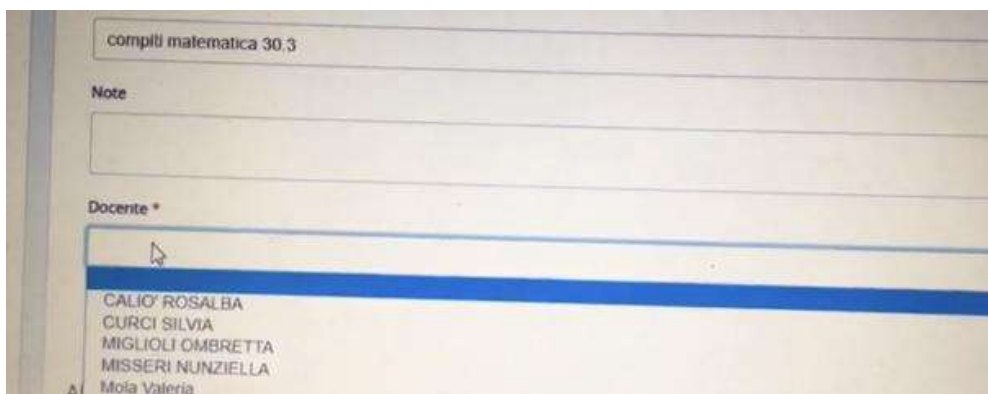


5. 在主题（**Oggetto**）写上附带文件或照片的名称。例如：**Compito di italiano-poesia**、**Compito di matematica-operazioni** 等。



下面

6. 点击：教师（**Docente**）后，选择要上交功课的老师名字。



7. 学生或家长上载文件或照片（**Allegati del tutore/studente**）

a) 点击：文件（**File**）下面的 **+**

b) 选择要发送的照片或文档，然后点击：附件（**Allega**）。



8. 点击：保存（Salva）。



如您弄丢了进入电子登记册的账号与密码，您可以通过：[miic82500q@istruzione.it](mailto:miic82500q@istruzione.it) 邮址索取，在电邮的主题（Oggetto）写上：RICHIESTA CREDENZIALI，复制以下电邮内容，填上有关数据后发出。

Buongiorno,

sono il genitore di (写学生姓名) della classe (写班级) plesso "Sardegna", non ricordo le credenziali per accedere al registro elettronico. Potreste rispedirle nuovamente?

Grazie

(写父亲或母亲姓名)