



Istituto Scolastico Comprensivo "BALILLA PAGANELLI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Metodo Montessori - Scuola Senza Zaino - Cl@ssi 2.0

Via Friuli, 18 - 20092 - Cinisello Balsamo (MI) - Tel. 02.66047583 - Fax 0266014616

C.M.: MIIC82500Q - C.F.: 85007770150 - c/c Post. n° 10897205

E-mail istituzionale: miic82500q@istruzione.it - PEC: miic82500q@pec.istruzione.it



a.s. 2018/2019

Funzione Strumentale Area **DIGITALIZZAZIONE**

DOCENTE **CANNISTRÀ SANTI**

RELAZIONE CONCLUSIVA

Situazione conclusiva

Durante l'anno scolastico la nostra scuola ha cercato, con sforzi non indifferenti, di mettersi a passo con i tempi; cioè ha iniziato, secondo la nuova normativa vigente, a digitalizzare tutti i processi didattici e amministrativi, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie.

Il nostro Istituto, già da diversi anni, si è e si sta impegnato ad adempiere a tale indicazione legislativa. Uno dei primi passi è stato quello di aderire al progetto "Cinisello Distretto Digitale" che ha portato l'istituto ad intraprendere dei percorsi formativi sulla digitalizzazione, sia per il corpo docente che per il corpo amministrativo, tecnico ed ausiliario oltre ad avere iniziato la dematerializzazione dei registri.

Successivamente, con l'adesione dell'istituto al *Piano Nazionale per la Digitalizzazione* e la partecipazione ai *Bandi PON* per la realizzazione di una *rete Wi-Fi* in tutti i Plessi e la creazione di *Ambienti Digitali* per sviluppare l'apprendimento cooperativo, ha cercato di porre le basi per adeguare la didattica alle nuove metodologie richieste dalle nuove generazioni cosiddette "native digitali".

Pertanto la funzione strumentale "Digitalizzazione" ha profuso il proprio impegno per raggiungere gli obiettivi prefissati all'inizio di quest'anno didattico, in particolare ha determinato:

- Il mantenimento ed ampliamento dei **progetti PON** intrapresi già nell'anno precedente.
Nello specifico:
 - **PON WiFi:** completamento, manutenzione e coordinamento della rete WiFi di tutti i sei plessi della scuola e autenticazione in radius per tutti i docenti e gli studenti che hanno bisogno del collegamento ad internet per uno apprendimento collaborativo, tale accesso è stato ultimato con la consegna delle credenziali rigenerate ed aggiornate secondo il turnover di tutto il personale scolastico.
 - **PON Ambienti Digitali:** Assistenza tecnica per lo spostamento e nuova installazione dei videoproiettori interattivi nelle cl@ssi 2.0. Settaggi con le nuove credenziali del videoproiettore installato nell'aula magna del Plesso Bauer con il relativo riutilizzo delle attrezzature eccedenti. Aggiornamento software dei PC dei 2 Carrelli mobili dislocati nei plessi Anna Frank e Lincoln; alcuni dei quali sono stati impiegati nel plesso A. Frank per la somministrazione della prova Invalsi, mentre nel plesso Lincoln sono stati utilizzati per la preparazione degli alunni agli esami di fine ciclo.
- Il ruolo di **Referente d'istituto** per:
 - La gestione degli *accessi e la manutenzione della rete Wi-Fi* attraverso una costante interlocuzione con la ditta Aero3 (ditta aggiudicatrice appalto Wi-Fi);
 - La consulenza e supervisore dell'appalto alla ditta Aero3 per i lavori di messa in sicurezza del server Radius con il suo spostamento in segreteria e installazione dell'unità UPS per lo shutdown dolce del server e altrettanti unità UPS negli altri Plessi.

- o La consulenza e supervisore dell'appalto alla ditta Aero3 per i lavori di installazione di un server Radius nel Plesso Bauer e installazione dell'unità UPS per lo shutdown dolce del server, per avere un maggior controllo della navigazione internet.
- o I rapporti con il Comune di Cinisello Balsamo per la gestione e l'implementazione del collegamento in fibra nei 6 Plessi della scuola;
- o La gestione e la manutenzione delle attrezzature acquistate con il Bando Pon Ambienti digitali, attraverso una costante collaborazione con la ditta Project Informatica (ditta aggiudicatrice appalto Ambienti digitali);
- o La consulenza per l'acquisto delle nuove attrezzature (armadio, mixer, microfono, ecc.) utili per l'allestimento dell'aula Magna sita nel Plesso Bauer.
- o La consulenza e supervisore dei lavori per l'acquisto delle nuove attrezzature utili per l'allestimento della futura classe 2.0 a.s. 2019/20 con i relativi spostamenti delle attrezzature vecchie che ne deriveranno

- o Il registro elettronico NUVOLA e Segretaria Digitale. Tale incarico ha comportato e comporterà la costante collaborazione con la ditta Dadonet, aggiudicataria della fornitura del registro elettronico e Segretaria digitale Nuvola e la ditta Madisoft creatrice e fornitrice del software;
Inoltre la Funzione strumentale si è occupata nello specifico della gestione del Registro della Secondaria A. Frank, in particolare nel:
 - Settaggio iniziale ed in itinere delle schede docenti con i relativi insegnamenti
 - Aiuto dei colleghi nell'utilizzo dei propri device
 - Aiuto dei colleghi nel settaggio dei propri device
 - Aiuto dei colleghi nell'utilizzo del registro elettronico
 - Fare da tramite tra società Madisoft e i colleghi
 - Risolvere i problemi che quotidianamente si sono presentati
 - Presenziare le riunioni
 - Predisporre e sovrintendere il corretto svolgimento degli scrutini
 - Raccogliere le informazioni utili per il corretto funzionamento degli scrutini ed esami
 - Collaborare con i membri della segreteria per implementare nel sistema i documenti necessari per lo svolgimento delle attività didattiche (schede di valutazioni, tabelloni, verbali, ecc.)
 - Collaborare con i membri della segreteria per il miglior settaggio del sistema.

- o La nuova sezione sperimentale "Cl@ssi 2.0"; istituita nell'anno scolastico 2016/17 e completata quest'anno scolastico .
 - Aiuto, assistenza e consulenza tecnica per l'uso delle attrezzature delle cl@ssi 2.0 e dei pc portatili 2 in 1 e Tablet acquistati dalle famiglie degli alunni.
 - Aiuto, assistenza e consulenza tecnica per l'acquisto del nuovo device per i ragazzi della nuova cl@sse 2.0 a.s. 2019/20
 - Aiuto, assistenza e consulenza tecnica nella segreteria sulla scelta dell'hardware e dei software per una migliore implementazione della Segretaria Digitale.

- Gestione ed implementazione nell'utilizzo di **G-Suite for educational di Google**. Tale utilizzo ha permesso alla scuola e tutto il personale di usufruire gratuitamente, con spazio illimitato, delle App di Google, in particolare l'app "Classroom" con la quale gli insegnanti hanno potuto (specialmente nella sezione Cl@ssi 2.0 Plesso Bauer) creare le proprie classi virtuali.
 - Creazione, distribuzione e gestione per tutto il personale docente e non docente, degli account scolastici con le relative Credenziali di accesso; così da poter beneficiare ed utilizzare sia una propria e-mail istituzionale che le App Office di Google.
 - Organizzazione dei corsi di formazione per l'utilizzo delle App di Google;
- Coordinamento e collaborazione con i referenti di Plesso per le attrezzature digitali.
- Aiuto, assistenza e consulenza tecnica per l'acquisto, la messa in opera e la manutenzione delle attrezzature informatiche, site nei Plessi dell'Istituto.

Durante l'anno scolastico la "Funzione strumentale" ha seguito numerose **sessioni di formazione** in itinere sugli hardware e software utili per il corretto funzionamento del corredo Informativo installato a corredo della scuola.

Per il **FUTURO ANNO** scolastico si prospetta l'inizio e la conclusione dei seguenti punti:

- ◆ **ACCESSO INTERNET:** trovare un buon compromesso per l'utilizzo della rete in fibra del comune ed eventualmente appoggiarsi a nuovi gestori per aumentare la capacità di banda per le attività amministrative/didattiche, specialmente nel plesso Frank.
- ◆ **RETE WI-FI:** conclusione dei lavori intrapresi con la ditta appaltante e stabilizzazione del sistema di accesso alla rete dell'Istituto con il sistema RADIUS.
- ◆ **Amministrazione e Registro Digitale:** Migliorare l'utilizzo della piattaforma Nuvola per l'amministrazione e il registro digitale attraverso attivazione di nuove sezioni del software e una formazione mirata del personale utilizzatore (es. Moduli per richieste, ecc.).
- ◆ **G-Suite for Education:** Incentivare l'utenza dell'istituto nell'utilizzo delle App di Google per l'area EDU, per una migliore produttività sia in campo amministrativo che nel campo della docenza con una ricaduta diretta nell'insegnamento attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie.
- ◆ **Formazione Personale Scolastico:** Predisporre un piano pluriennale di formazione digitale, nello specifico organizzare dei corsi di formazione mirati su più livelli per una migliore fruizione ed utilizzo della piattaforma G-Suite con le relative App.
- ◆ **SEZIONE "Cl@ssi 2.0":** Incentivare, coadiuvare, assistere e stabilizzare la formazione del personale docente e non docente che gravita sulle nuove classi ad indirizzo digitale.
- ◆ **LABORATORI MOBILI:** Incentivare, coadiuvare, formare e assistere nell'utilizzo dei carrelli mobili.
- ◆ **LABORATORI DI INFORMATICA (A. Frank e Lincoln):** Fornire la migliore Consulenza per aggiornare le postazioni informatiche dislocate nell'Istituto.

Cinisello Balsamo, 10 giugno 2019

Firma

