



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Scolastico Comprensivo «BALILLA PAGANELLI»**

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Montessori - Secondaria 1° grado  
Via Friuli 18 20092 - Cinisello Balsamo (MI)

Tel. 02/66047583 - 0266047832 - fax. 02/66014616

Cod. Mec.: MIIC82500Q - C.F. 85007770150 - c/c Post. n° 10897205

Codice Univoco: UFX3MA - codice iPA: istsc\_miic82500q

✉ [MIIC82500Q@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC82500Q@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [MIIC82500Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC82500Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito Web <http://www.isc-paganelli.gov.it>



**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO PER L'INCARICO DI  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

**CIG n. Z9F2512EB7**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** che l'incarico di RSPP presso questo Istituto è scaduto in data 21.09.2018 e che c'è l'esigenza di provvedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP) dell'Istituto Comprensivo "Balilla Paganelli" con sede in Via Friuli, 18 Cinisello B.mo;

**VISTO** che l'affidamento del Servizio di Protezione e Prevenzione ai sensi del D.Lgs n.81/2008 è attività obbligatoria del Dirigente Scolastico;

**PRESO ATTO** che all'interno della struttura organizzativa dell'Istituto non vi sono figure professionali idonee e disponibili ad esperire il suddetto incarico;

**RAVVISATA** l'opportunità data all'Istituto di procedere alla selezione di un esperto, in base all'art.40, comma 1, L.440, cioè tramite contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, nel rispetto dell'art.7, comma 6 del D. Lgs 165/2001;

**RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 per il periodo di anni 3 (tre) dalla data di sottoscrizione del contratto;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs 81/2008, cui conferire il contratto di prestazione d'opera a partire dal periodo immediatamente successivo all'aggiudicazione, per lo svolgimento dei compiti previsti dalla funzione;

**INDICE**

La procedura di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico professionale di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) per l'espletamento dei compiti connessi dal D.lgs 81/2008.

A tal proposito, comunica che l'I.C. Balilla PAGANELLI è composto dai seguenti plessi :

**Firmato digitalmente da LEO LUIGI**

PLESSO	N. ALUNNI
Scuola dell'infanzia COLLODI Via S.Denis	82
Scuola dell'infanzia SARDEGNA Via Sardegna,15	123
Scuola primaria BAUER + corso D sec. A.Frank Via Partigiani,174	216 + 62
Scuola primaria LINCOLN + corso C sec. A.Frank Via S. Antonio,57	290 + 71
Scuola primaria SARDEGNA + corso E sec. A.Frnak Via Sardegna, 17	230 + 41
Scuola secondaria di I grado A.FRANK + Scuola primaria Montessori Via Friuli,18	90 + 88

Il personale in servizio nell'anno scolastico 2018/19 è il seguente :

Personale docente : n. 170

Personale ATA : n. 30

## 1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà dare il proprio supporto tecnico per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. che verranno assolti espletando, in collaborazione con il Dirigente Scolastico (DS), in particolare i seguenti compiti:

- Rivestire l'incarico di **RSPP** per l'Istituto "Balilla PAGANELLI" di Cinisello Balsamo
- Provvedere all'aggiornamento del **Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)** come previsti dal D.Lgs 81/2008, coadiuvato dal DS, dagli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP), nominati dallo stesso DS, con l'assistenza del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) mediante:
  - Sopralluoghi negli ambienti di lavoro nei quali sono state adottate le misure di prevenzione e protezione indicate nel "documento di valutazione dei rischi"
  - Risccontro della non conformità alle norme delle misure adottate e delle relative certificazioni ove previste
  - Segnalazione delle eventuali nuove necessità di adeguamento rispetto a quanto già rilevato dalle valutazioni del rischio esistente

Il DVR dovrà riguardare tutte le tipologie di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori, dovrà essere finalizzato ad individuare le adeguate misure di prevenzione e protezione e dovrà contenere un programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza.

- Elaborare il **Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI)** per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi di interferenze, per adempiere agli obblighi previsti dall'art.26 del D. Lsg 81/2008 connessi agli eventuali contratti d'appalto o d'opera.
- Provvedere alla verifica del **Piano di Emergenza**, sulla base delle prescrizioni contenute nel DM 26/08/1992 "Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica" e nel DM 10/03/1998 "Criteri di sicurezza antincendio per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro", con verifica delle vie di fuga e delle uscite di sicurezza già individuate e, nel caso in cui risultasse necessario, provvedere all'aggiornamento del piano di emergenza.
- Coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle **Riunioni Periodiche** di prevenzione e protezione, previste dall' art.35 del D.Lgs 81/2008, con stesura dei relativi verbali. Le riunioni sono obbligatorie almeno una volta l'anno, in occasione di eventuali significative variazioni delle condizioni di esposizione al rischio o se appositamente richieste dal Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- Assistere il DS nella designazione delle figure previste dal D.Lsg 81/2008 e s.m.i. quali :
  - Addetti al servizio di Prevenzione e Protezione
  - Addetti alle misure di prevenzione incendi, evacuazione e di primo soccorso ("figure sensibili")
  - Le figure di "Dirigente" e "Preposto"
  - Il Medico Competente (se necessario)
- Assistere il DS nei rapporti con l'Ente Locale (Comune di Cinisello Balsamo) che, per il comma 3 dell'art.18 del D. Lgs 81/2008, è tenuto agli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione
- Assistere il DS nell'individuazione dei Dispositivi di Protezione Collettivi ed Individuali (DPC e DPI) da fornire ai lavoratori
- Fornire assistenza specialistica al DS in merito:
  - All'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di valutazione dei rischi

Firmato digitalmente da LEO LUIGI

- Alle risposte dei quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- All'informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti valutazione dei rischi;
- All'assistenza tecnica durante l'eventuale ispezione dei funzionari degli organi preposti ai controlli previsti dalla legge (ASL, VV.FF., ecc.);
- Organizzare e coordinare la formazione, l'informazione e l'aggiornamento dei lavoratori come previsto dal D.Lgs 81/2008 e dalla conferenza Stato-Regioni n. 221 del 21.12.2011 in base al rischio rilevato in funzione del settore ATECO di appartenenza;
- Provvedere alla stesura del Piano di pronto Soccorso dell'Istituto per gli adempimenti previsti dal DM 388/2003 riguardanti l'organizzazione e la gestione del pronto soccorso nell'istituzione scolastica;
- Assistere il DS nell'adeguare la struttura scolastica alla normativa antifumo, legge n. 3/2003 art.51 (individuando per iscritto i locali soggetti al divieto, nominando i funzionari incaricati di controllare il rispetto delle norme, predisponendo i modelli per verbalizzare le trasgressioni, ecc.);
- Svolgere periodici sopralluoghi alla struttura scolastica durante l'anno di assistenza.

Il RSPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs81/2008.

Il RSPP è tenuto, inoltre, senza ulteriori compensi e a richiesta, a relazionare sull'operato svolto e sulle metodologie seguite. E' tenuto altresì ad informare il DS, senza indugio e con relazione scritta, di evenienze o emergenze che dovessero sopraggiungere nel corso delle prestazioni oggetto del presente incarico.

## 2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 3 anni (tre) a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Il compenso massimo forfetario onnicomprensivo di ogni genere e spesa è di € 1.200,00 (importo annuale lordo) e verrà erogato con cadenza annuale, a fronte di regolare fattura elettronica, e di presentazione di una relazione dell'attività.

Il contratto che verrà stipulato non costituisce rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

## 3. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI

La capacità e i requisiti professionali devono essere adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative e soddisfare i requisiti richiesti dall'art. 32 del D.Lgs 81/2008.

I criteri per la valutazione dei requisiti tecnico-professionali ai fini della selezione saranno i seguenti :

REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI	PUNTI
Diploma di laurea magistrale previsto dall'art.32, comma 5 del D.L.gs 81/2008	15
Altro diploma di laurea magistrale (in alternativa al diploma di laurea previsto dall'art.32 comma 5 del D.Lgs 81/2008	5
Diploma di laurea di primo livello (valutato solo in assenza di laurea magistrale)	3
Diploma di istruzione secondaria valutato solo in assenza di diploma di laurea previsto dall'art.32, comma 5 D.Lgs 81/2008	2
Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici sulla sicurezza ,oltre a quelli obbligatori di durata non inferiore alle 10 ore (punti 1 x corso - non saranno sommate le ore di più corsi)	Max 10
Esperienza di RSPP compiuta nelle scuole (punti x anno e x istituzione)	Max 15
Esperienza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro :RSPP x Enti pubblici statali (non istituti scolastici né enti locali punti 1)	Max 10
Esperienza lavorativa nel settore privato o in enti locali in qualità di RSPP ( punti 1 x anno e x ente)	Max 10
<b>Punteggio totale massimo</b>	<b>60 PUNTI</b>

## 4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica andrà indicata nell'allegato 2, sia in cifre che in lettere, e in caso di differenza sarà presa in considerazione quella più bassa. A ciascuna offerta verrà attribuito un punteggio calcolato come di seguito indicato :

**MAX 40 PUNTI**

Firmato digitalmente da LEO LUIGI

## OFFERTA ECONOMICA

Minor onere economico a carico dell'Istituto, prezzo al ribasso calcolato come segue :  $P = (40 \times B) / A$  dove:

- P= punteggio attribuito
- B= prezzo minimo tra tutte le offerte
- A=prezzo proposto nell'offerta

Il punteggio verrà arrotondato a 2 cifre decimali.

### 5. PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita commissione che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti, all'attribuzione dei punteggi, come da criteri di valutazione dei requisiti tecnico professionali e dell'offerta economica, alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri precedentemente descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata valutando sia i requisiti tecnico-professionali che l'offerta economica.

Il punteggio massimo attribuito è pari a 100/100 ripartito nel seguente modo :

- Requisiti tecnico-professionali : punteggio massimo attribuito **60 punti**
- Offerta economica : punteggio massimo attribuito **40 punti**

L'Istituto si riserva il diritto di richiedere anche solo a mezzo telefono o e-mail di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate. L'aggiudicazione avverrà in favore del candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnico-professionale e a quella economica. Qualora due o più offerte dovessero ottenere lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico-professionale. Qualora due o più offerte, oltre ad aver ottenuto lo stesso punteggio complessivo, dovessero ottenere lo stesso punteggio tecnico-professionale, sarà considerato titolo preferenziale la minore età. Trattandosi di un delicato rapporto di tipo fiduciario, non saranno prese in considerazione domande presentate da personale che abbia in corso o abbia avuto negli ultimi 5 anni contenziosi con l'Istituto Paganelli.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

Si precisa che nel caso di partecipazione alla selezione da parte di professionista facente parte di società (Sas, Spa, Associazioni, ecc.), la domanda di partecipazione deve essere redatta dal candidato e verranno presi in considerazione solo i titoli tecnico-professionali del candidato stesso e non quelli in capo alla società e l'incarico nel caso in cui venisse conferito, dovrà, inoltre, essere svolto direttamente dal candidato che ha partecipato alla selezione.

Nell'esecuzione del contratto non è ammesso il subappalto.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purchè ritenuta valida, completa e rispondente ai requisiti richiesti.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, a non procedere all'aggiudicazione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Dopo l'individuazione dell'esperto a cui affidare l'incarico, questa Istituzione scolastica inviterà il soggetto a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto (ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità rispetto alle dichiarazioni rese), questa Istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio all'esperto che segue nella graduatoria.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPT 45/2000.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati nei termini previsti dalla normativa.

### 6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di partecipazione dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura, in un plico recante, a scavalco dei lembi di chiusura, la firma del concorrente e recante gli estremi del mittente e la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE RSPP"

Firmato digitalmente da LEO LUIGI

Il plico dovrà pervenire, a rischio del concorrente, entro e non oltre le ore 12:00 del 12 ottobre 2018, recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata; non farà fede il timbro postale di partenza ma il protocollo con data di ricezione, al seguente indirizzo ISTITUTO COMPRENSIVO "BALILLA PAGANELLI" VIA FRIULI, 18 20092 CINISELLO B.MO (MI).

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione :

- La domanda di partecipazione (**Allegato 1**) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto
- Il curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- L'elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche richieste e l'offerta economica (**Allegato 2**)
- L'autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel CV (**Allegato 3**);
- La fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- L'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente di appartenenza, nel caso di dipendente della Pubblica Amministrazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risultassero idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Prima della presentazione delle domande e su appuntamento gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

## 7. PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

L'apertura dei plichi sarà effettuata alle ore 12:00 del 15 ottobre 2018 dalla Commissione. L'esito della selezione sarà affisso all'albo on-line dell'Istituto e direttamente notificato agli interessati e il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto.

## 8. PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Istituto scolastico in occasione della partecipazione alla presente selezione ed al successivo rapporto contrattuale, saranno tratti esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale così come espressamente disposto dal D.lgs n. 196/2003 e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula di contratto.

Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti (D.Lgs 163/2006, DPR n. 207/2010, DI n. 44/2001, DM n. 305/2006, Autorizzazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 7/2009).

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto decreto legislativo.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi generali e amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica; il luogo dove sono trattati i dati personali sono gli Uffici amministrativi in Via Friuli, 18 Cinisello B.mo.

Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'Albo on-line dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

Ai sensi dell'art.10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art.5 della legge 241 del 7/8/1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di questo istituto, Sig.ra Nanda Bernardelli.

## 9. COMPOSIZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è costituito da n. 10 articoli e n 3 allegati che ne fanno parte integrante :

- Allegato 1 – domanda di partecipazione alla selezione
- Allegato 2 – Valutazione dei titoli ed offerta economica
- Allegato 3 - Autocertificazione

Firmato digitalmente da LEO LUIGI

**10.PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità :

- Affissione all'albo on-line dell'Istituto
- Invio tramite e-mail a tutte le istituzioni scolastiche di Milano e provincia

Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio del Dsga, Sig.ra Nanda Bernardelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
LUIGI LEO