MIIC82500Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002173 - 01/06/2017 - 6.2 - U

Istituto Scolastico Comprensivo «BALILLA PAGANELLI»



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Montessori - Secondaria 1° grado Via Friuli 18 20092 - Cinisello Balsamo (MI)

Tel.02/66047583 – 0266047832 – fax. 02/66014616 Cod.Mec.: MIIC82500Q -C.F. 85007770150 – c/c Post. n° 10897205 MIIC82500Q@ISTRUZIONE.IT -PEC: MIIC82500Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito Web http://www.isc-paganelli.gov.it



VISTO che si rende necessario procedere al rinnovo del canone annuale dell'antivirus per i pc

della'Amministrazione in scadenza il 15.06.2017;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di

diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento

recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo

VISTO il Decreto Legislativo 18/04/2016 N.50 "Codice dei contratti Pubblici relativi a Lavori e

Forniture per la pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44;

VISTA l'offerta presentata dalla Ditta Dadonet sas, che gestisce l'assistenza tecnico-informatica

Per il pc della Segreteria;

CONSIDERATO che l'ammontare della spesa prevista per il servizio pari a € 200,00 (escluso iva) è inferiore alla soglia dei 2.000 euro;

ACCERTATA la relativa copertura finanziaria 2017 a valere sull'Attività A1 del P.A. 2017;

RITENUTO per quanto sopra detto, di procedere al rinnovo del canone annuale antivirus Bitdefender per n. 8 pc

CIG identificativo della procedura: Z0B1ED7980

DETERMINA

- Di approvare le premesse nella loro interezza
- Di procedere all'affidamento diretto del servizio indicato in premessa alla Ditta Dadonet sas P.iva : 03827760962 Via C.Terni, 31 24047 Treviglio (BG) per una spesa totale di € 200,00 (iva esclusa)
- Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la regolare esecuzione del provvedimento
- Di assegnare il presente provvedimento al dsga dell'Istituto per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa
- Di pubblicare copia della presente determina sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO LUIGI LEO