



Istituto Scolastico Comprensivo «BALILLA PAGANELLI»

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Montessori - Secondaria 1° grado

Via Friuli 18 20092 - Cinisello Balsamo (MI)

Tel. 02/66047583 - 0266047832 - fax. 02/66014616

Cod. Mec.: MIIC82500Q - C.F. 85007770150 - c/c Post. n° 10897205

✉ MIIC82500Q@ISTRUZIONE.IT - PEC: MIIC82500Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito Web <http://www.isc-paganelli.gov.it>



OGGETTO : Determina procedura di acquisto con urgenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di consumo (sacchetti per residuo organico) con urgenza in quanto necessitano per il progetto "Frutta nelle scuole" con inizio dal 5.4.2017;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei Contratti pubblici relativi a Lavori e Forniture per la Pubblica Amministrazione;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 33 del Consiglio di Istituto dell'08.02.2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

CONSIDERATO che l'importo massimo stimato dell'affidamento è di € **20,00 (oltre iva)** ;

CONSIDERATO che l'ammontare della spesa prevista per il servizio è inferiore alla soglia dei 2.000 euro;

ACCERTATA la relativa copertura finanziaria 2017 a valere su A1 Funzionamento generale e amministrativo

DATO ATTO che il materiale di consumo richiesto è in vendita presso il magazzino BRICOCENTER ITALIA srl con sede in Cinisello B.mo - Viale F. Testi, nei pressi della Scuola, P.Iva : 05602640962;

RITENUTO per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto a favore della Ditta BRICOCENTER ITALIA SRL per i seguenti prodotti : sacchetti per raccolta organico

DATO ATTO che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. **Z891E18906**

D E T E R M I N A

- Di approvare le premesse nella loro interezza
- Di procedere all'affidamento diretto della fornitura del materiale su menzionato alla Ditta BRICOCENTER ITALIA SRL e di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la regolare esecuzione del provvedimento
- Di assegnare il presente provvedimento al dsga dell'Istituto per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa
- Di pubblicare copia della presente determina sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
LUIGI LEO

Firmato digitalmente da LEO LUIGI